

國立羅東高中 G Suite 教育版服務說明

服務對象及帳號申請流程

- **在校生**：不需申請，入學第一學期開學，經啟用帳號後，即可開始使用 G Suite 相關服務。
- **教職員**：
如未申請過，請先填寫「[D-050 新進人員資訊服務申請表](#)」。
將申請文件送至圖書館，待審核通過後，會通知 G Suite 帳號啟用。
註 1：如因辦理退休或離職未繼續在學校服務，G Suite 帳號將會一併進行刪除。

電子郵件服務說明

- 新帳號第一次使用前，請先完成「密碼變更」後，再開始使用 G Suite 提供的各項服務。
- 羅東高中 G Suite 專用網域名稱：ldsh.ilc.edu.tw
- 學生 Gmail 完整帳號：學號@ldsh.ilc.edu.tw
- 教職員 Gmail 完整帳號：帳號@ldsh.ilc.edu.tw
- Gmail 登入網頁：<https://gmail.com/>

服務聲明

- 本校圖書館僅為「ldsh.ilc.edu.tw」網域及 G Suite 教育版帳號管理單位。
- G Suite 各項雲端服務皆係由 Google 公司進行維運，校內並無任何實體服務伺服器建置，故無法保證服務穩定及資料的完整性，請使用者自行備份資料，以降低資料遺失、毀損之風險。
- 使用 G Suite for Education 服務，使用者須遵守 Google 公司相關之規定：
 1. [G Suite for Education 授權協議](#)
 2. [Google 服務條款](#)
- 教育部函轉行政院來文「為防止公務資料外洩，各機關同仁應使用機關配發之電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等事宜，請查照並轉知所屬機關(構)配合辦理。」
- 帳號使用權限：學生帳號使用年限為 5 年，教職員帳號使用至離職後 3 個月止，兼任職師使用權限為一學期。
- 儲存空間限制：學生帳號使用空間上限為 30 GB，教職員

帳號使用空間上限為 700 GB。

- 對於使用空間超過 30 GB 的學生，經通知 3 次後，依然不處理者，停用學生其雲端硬碟及相簿服務。
- 對於使用空間超過 700 GB 的教職員同仁，經通知 3 次後，依然不處理者，將其帳號停權。