

教育部國民及學前教育署 函

地址：413415 臺中市霧峰區中正路738之4號

承辦人：周玫君

電話：04-37061628

電子信箱：e-22c4@mail.kl2ea.gov.tw



受文者：國立羅東高級中學

發文日期：中華民國113年2月22日

發文字號：臺教國署高字第1130027551號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(一) (A09030000E_1130027551_senddoc1_Attach1.pdf)

主旨：請貴校依限完成全國教師在職進修資訊網(以下簡稱教師進修網) 112年度教師研習時數核發之結案作業，並向教師宣導妥善運用研習資源，若不克前往應提前取消，以維護教師研習紀錄權益及避免研習資源浪費，請查照。



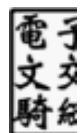
說明：

- 一、依據國立高雄師範大學113年2月20日高師大通識字第1131001330號函辦理。
- 二、請貴校完成教師進修網112年度教師研習時數核發之結案作業，並請貴校宣導以下事宜：
 - (一)請貴校辦理研習應確實依「全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定(如附件)」登錄於教師進修網(<https://inservice.edu.tw>)，並完成教師研習時數核發之結案作業，如112年度尚有未完成時數核發之研習課程，請於113年3月29日前完成結案。
 - (二)貴校未結案課程資料查詢方式：請以業務帳號登入教師進修網，點選〔本單位研習課程瀏覽〕查看校內〔處理



狀態] 為 [尚未結案] 之課程，通知校內各承辦人完成結案程序；若課程因故未開班或重複登課，請點選 [研習資料管理/上傳] 之功能選項「課程登錄錯誤」，自行輸入理由後即可刪除。

(三)業務帳號為個人資料，倘業務異動或業務帳號承辦人離職，請切勿交接、沿用前任業務承辦人之帳號。若前業務帳號有尚未結案之課程，須由新承辦人個人申請業務帳號後，再e-mail至教師進修網inervice@mail.nknu.edu.tw，提供未結案課程之「研習課程代碼」、「研習課程名稱」、「(新任)開課人員姓名」及「(新任)開課人員業務帳號」，以利課程移轉後進行結案作業。



(四)若有研習時數核發相關操作問題，可至教師進修網「下載專區」，點選「Inservice使用手冊」內「業務帳號使用手冊」之「業務-2.課程登錄」，或致電07-7258600洽詢。

(五)為維護教師進修紀錄權益，教師進修網「業務帳號燈號訊息服務管理」功能，已針對同一學校/單位內當年度所有課程未按時結案累積滿五堂者，以紅燈警示並暫時關閉該單位課程登錄功能，以提高研習承辦單位於活動辦理完畢後核發教師研習時數之效率。

(六)另為使教師研習資源得到妥善運用，教師進修網「教師帳號個人化專屬首頁」設有查看「報名但未參與研習」之燈號紀錄，呈現綠燈(0堂)、黃燈(1~2堂)、紅燈(3堂以上)，以供教師確認缺課紀錄或遺漏核發時數之課程，並可作為開課單位錄取名單之參考。請貴校教師應按時



參與研習，若不克前往亦需提前完成取消作業，以避免
研習資源浪費。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校

副本：



裝

訂

線

