

**國立羅東高級中學「高級中等學校戶外教育課程優質化計畫」
專任助理甄選簡章**

一、職 稱：專任助理

二、待 遇：

(一) 依教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表，第一年薪資支給，學士畢業每月薪資35,120元，碩士畢業每月薪資40,165元。

(二) 12月份仍在職者，比照當年度軍公教人員年終工作獎金發放標準，按比例發放年終工作獎金。

(三) 享勞保、健保及勞退，勞健保自付部份由個人薪資扣繳。

三、名 額：專任行政助理1名。

四、僱用期間：114年01月01日(以實際報到日為準)至114年12月31日止。

(試用期間自僱用日起3個月內，若表現不佳，經面試委員半數以上評定為不合格，則不予聘任)。僱用約滿是否續僱需視後續計畫核定情形及工作表現。

五、性 別：不拘。

六、工作地點：國立羅東高級中學(宜蘭縣羅東鎮公正路324號)。

七、工作項目：

(一) 辦理高級中等學校戶外教育課程優質化計畫相關業務。

(二) 學務處庶務協辦。

(三) 其他科室臨時交辦事項。

八、資格條件：

(一) 大學畢業(含)以上。

(二) 具有資訊能力、文書處理能力、網頁管理能力……等。

(三) 具行政業務經驗者尤佳。

(四) 具積極、主動與辦事效率佳之能力(視業務需要，須不定期加班出差，出差地點不定，但依規定可核支差旅費，請審慎思量後再應試)。

(五) 持有身心障礙證明者尤佳。

九、報名：

(一) 日期及方式：即日起至113年12月12日止，請將報名表以及相關資料之電子檔案寄至 t1007@ldsh.ilc.edu.tw 國立羅東高中 林小姐 收。

【報名表如附件，填妥後掃描或轉為PDF檔案，並將檔名命名為:甄選助理-姓名.pdf】

(二) 報名須檢附資料

1. 報名表一份。

2. 身分證正反面影本。

3. 個人自傳(A4格式，電腦打字，500字以上)。

4. 報名資格之相關學經歷證明、相關證照文件影本。

以下資料不齊者視同資格不符：報名表、身分證正反面影本、大學以上(含大學)

之畢業證書影本。

十、甄選：

(一)第一階段(書面資格審查)：書面審查後，擇優若干名參加複試。

(二)第二階段(口試)：通過書面資格審查之應試人員，將另行通知面試時間，報名表之**電子信箱**及手機號碼請務必填寫正確。

十一、聯絡方式：請電洽國立羅東高中03-9567645#352林小姐