

2026 年中國文化大學第三屆「世界大學問」高中職五專簡報比賽競賽規則

一、活動宗旨：為提升學生之學習動機與口語表達能力，以日本、韓國、英國、美國、法國、俄國等各國的美食、風土人情、名勝古蹟等文化為主題，舉辦簡報競賽，藉此觀摩學習與成長，引領同學感受世界潮流，開闊國際視野。

二、參賽資格

1. 全國高中職及五專在學學生均可參加，須透過學校名義代表參賽。
2. 每校最多推薦 2 隊為原則；惟當報名總隊數超過主辦單位規劃名額時，主辦單位得依整體報名情形調整各校錄取隊數，並保留最終錄取資格審核權。
3. 每隊人數：2~5 人。
4. 指導老師：至多 2 位，至少 1 位需協助帶隊參與。

三、報名方式

1. 第一階段：線上報名

報名時間：即日起至 115 年 10 月 16 日（星期五）23:59 止。

報名網址：<https://forms.gle/EDh3Grq7KEduuVHT8>

填寫對象：參賽隊伍每位參賽學生及指導老師。

注意事項：報名資料務必審慎填寫，因填入資料錯誤而造成獎狀及參賽證明誤植，主辦單位保留修改之權利。逾期報名，恕不受理。

2. 第二階段：上傳簡報

收件時間：即日起至 115 年 10 月 30 日（星期五）23:59 止。

上傳網址：<https://reurl.cc/XxWx4j>

填寫對象：參賽隊伍主要聯絡人。

簡報格式：（1）格式：PowerPoint 簡報檔(*.pptx) 或 pdf 檔

（2）頁數：以 25 頁為上限（評分項目之一）

（3）檔名：請依「地區-校名簡稱-簡報主題」命名

注意事項：（1）簡報中引用資料、照片須註明出處；如使用生成式 AI，亦須標註。

（2）檔案上傳如未收到系統回覆「我們已經收到你回覆的表單」，請重新上傳或來電確認（02-28610511 分機 23306、23305）。

（3）報名時請敘明簡報主題與初步構想，主辦單位將進行初步審查。

四、比賽規則：

1. 主題範圍：日、韓、英、美、法、俄等各國之文化、語言、觀光或風土人情。
2. 發表語文：口頭發表皆以中文為主，如果要以外文發表，則限定以日韓英法俄五種語言。
簡報內容以中文為主，外文為輔。
3. 簡報格式：PPT 為原則，頁數上限 25 頁。
4. 內容可包含主題介紹、活動講解、個人經歷與體驗分享，或嵌入影片。
5. 發表時間：每隊至多 5 分鐘。

五、評分標準

評分項目	比例	說明
簡報美學	25%	標題與內容的創意、邏輯、設計
簡報內容	25%	主題深度與廣度、心得與省思
語言表達	30%	口條、台風、外語表現(加分項)
整體表現	20%	肢體語言、團隊默契、服裝或道具

六、獎勵方式

1. 名次：參賽各隊由評審教師評分，選拔前 5 名及佳作若干。

第一名：頒發新台幣 8 仟元獎金、獎狀乙紙。

第二名：頒發新台幣 5 仟元獎金、獎狀乙紙。

第三名：頒發新台幣 3 仟元獎金、獎狀乙紙。

第四名：頒發新台幣 2 仟元獎金、獎狀乙紙。

第五名：頒發新台幣 1 仟元獎金、獎狀乙紙。

佳 作：若干組，頒發獎狀乙紙、獎品。

2. 參賽證明：所有參賽者均可獲得參賽證明。

七、注意事項

(一) 指導老師與參賽學生變動，最晚須於 11 月 12 日（星期四）16:30 前通知主辦單位。

(二) 參賽作品需切結與授權：

1. 切結

(1) 立切結書人為參加「中國文化大學世界大學問高中職簡報比賽」之參賽著作人，茲切結事項如有下列各項情事之一，取消參選或獲獎資格，並追回獎勵及反應該校進行懲處。

(2) 簡報如涉及盜用、抄襲、侵害智慧財產權等且查證屬實者。

(3) 違反本競賽活動相關規定，有具體事實者。

2. 授權

(1) 簽署人為參加「中國文化大學世界大學問高中職簡報比賽」之著作權人，同意主辦單位擁有該作品之刊登、展示及使用於學術或高中職策略聯學校夥伴關係推廣活動等之授權。

(2) 本授權書為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權，也仍保有將本授權所有內容作為其他任何用途之權力。

(三) 上述如有未盡事宜，主辦單位保留各項競賽辦法解釋之權利。

八、主辦單位：中國文化大學教務處、國際暨外語學院

承辦單位：中國文化大學韓國語文學系

協辦單位：國立臺南高級商業職業學校(第二外語教育推動計畫)

中國文化大學日本語文學系、歐美語文學系、全球商務學士學位學程、
語文教學中心、教務處招生組、招生政策辦公室

九、活動經費：本活動所需經費由中國文化大學及國立臺南高級商業職業學校第二外語教育推動計畫共同支應。

十、聯絡方式：02-2861-0511 分機 23306 刁助教、23305 王助教 或 cripccu@gmail.com

※本次活動符合 SDGs 第四項「優質教育」；第十項「減少國內及國家間的不平等」。

