

**國立羅東高級中學「高級中等學校戶外教育課程優質化計畫」
商借行政組員甄選簡章**

一、職 稱：商借行政組員

二、待 遇：

(一) 依教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表，第一年薪資支給，學士畢業每月薪資36,174元，碩士畢業每月薪資41,370元。

(二) 12月份仍在職者，比照當年度軍公教人員年終工作獎金發放標準，按比例發放年終工作獎金。

(三) 享勞保、健保及勞退，勞健保自付部份由個人薪資扣繳。

三、名 額：商借行政組員1名。

四、僱用期間：115年03月02日（以實際報到日為準）至115年12月31日止。

（試用期間自僱用日起3個月內，若表現不佳，經面試委員半數以上評定為不合格，則不予聘任）。僱用約滿是否續僱需視後續計畫核定情形及工作表現。

五、性 別：不拘。

六、工作地點：教育部國民及學前教育署臺中辦公室（臺中市霧峰區中正路738之4號）。

七、工作項目：

(一) 辦理高級中等學校戶外教育課程優質化計畫相關業務。

(二) 其他臨時交辦事項。

八、資格條件：

(一) 大學畢業（含）以上。

(二) 具有資訊能力、文書處理能力、網頁管理能力……等。

(三) 具行政業務經驗者尤佳。

(四) 具積極、主動與辦事效率佳之能力（視業務需要，須不定期加班出差，出差地點不定，但依規定可核支差旅費，請審慎思量後再應試）。

(五) 持有身心障礙證明者尤佳。

九、報名：

(一) 日期及方式：即日起至115年2月23日止，請將報名表以及相關資料之電子檔案寄至 e-22d7@mail.kl2ea.gov.tw 國教署 曾小姐 收。

【報名表如附件，填妥後掃描或轉為PDF檔案，並將檔名命名為：**甄選商借行政組員-姓名.pdf**】

(二) 報名須檢附資料

(三)

1. 報名表一份。

2. 身分證正反面影本。

3. 個人自傳(A4格式，電腦打字，500字以上)。

4. 報名資格之相關學經歷證明、相關證照文件影本。

以下資料不齊者視同資格不符：報名表、身分證正反面影本、大學以上(含大學)

之畢業證書影本。

十、甄選：

(一)第一階段(書面資格審查)：書面審查後，擇優若干名參加複試。

(二)第二階段(口試)：通過書面資格審查之應試人員，將另行通知面試時間，報名表之**電子信箱**及手機號碼請務必填寫正確。

十一、聯絡方式：請電洽國立羅東高中 03-9567645 ext 352 邱小姐

國教署 04-3706-1172 曾小姐

附件

國立羅東高級中學「高級中等學校戶外教育課程優質化計畫」

商借行政組員甄選報名表

編號：

報名項目		商借行政組員										
姓 名				性別		生日	年 月 日					
身分證字號						連絡電話						
戶籍所在地												
現在通訊處												
電子信箱												
學 歷	畢業學校及系所名稱(請填最高學歷)					畢業時間			畢業證件字號			
經 歷 資 料	服務單位名稱 (請確實填寫)		職稱		起 訖 年 月		證件字號		備註			
	曾任				年 月 至 年 月							
	曾任				年 月 至 年 月							
	曾任				年 月 至 年 月							
	現職				年 月 至 年 月							
審 查 項 目	學 歷		<div>審 查 結 果</div> <div><input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格 不合格原因： <div><input type="checkbox"/>學歷 <input type="checkbox"/>經歷</div></div>				外 語 能 力	程 度	讀	說	寫	譯
	經 歷							英 語				
	其 他							日 語				
								法 語				
			德 語									
		西班牙語										
		其他										

