

國立羅東高級中學假日借用資源回收室及垃圾場自我檢核表

借用日期：_____年_____月_____日

借用單位：_____ 負責人員：_____

◎注意事項：

- 一、資源回收室及垃圾場均使用超特大環保垃圾袋，請將「回收物及垃圾」分別投入正確的回收袋中，若袋子已達 9 分滿，請勿再投入，超過會無法打包。
- 二、若大垃圾袋已滿，請將其打包放置於回收區後，套上新的大垃圾袋再使用。
- 三、若有湯汁滲漏在地上，請用拖把拖乾淨。
- 四、資源回收室內的任何物品，請勿擅自攜出回收室外。
- 五、若使用中有疑惑，請聯絡衛生組長，Line id：allenchiu88。

◎檢核項目：

項目	檢核	是	否	備註事項
1.資源回收物已清洗乾淨並依正確類別放置				
2.使用後地面是乾淨的（無垃圾、無湯汁）				
3.回收物及垃圾場袋子未超過 9 分滿				
3.沒有將未分類的垃圾放置於地面				
4.使用完請拍「回收室及垃圾場」照片回傳				請回傳衛生組長
5.已關閉回收室電燈				
6.使用後，垃圾場已上鎖、關閉兩側鐵捲門				

☒ 借用單位負責人簽名：_____

☒ 檢查完成時間：_____年_____月_____日_____點_____分

☒ 遙控器歸還時間（衛生組填寫）：_____年_____月_____日_____點_____分

🔑 備註：

- 一、請於借用完後的第一個上班日中午前，將檢核表及遙控器歸還衛生組。
- 二、若未依規定使用場地，將停借 1 個月，請確實遵守規範。