

教育部國民及學前教育署委辦經費收支結算表

執行單位名稱：

計畫名稱：

計畫期程： 年 月 日至 年 月 日

單位：新臺幣元

經費項目	國教署核定 計畫金額 (A)	國教署 撥付金額 (B)	實支總額 (C)	計畫結餘款 (D=A-C)	撥付金額 執行結餘款 (E=B-C)	備 註
人事費						請查填以下資料：
業務費						* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
行政管理費						*若屬資本門經費，請查填財產管理情形
設備及投資						是否編送採購清冊至國教署登記財產產籍： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
合計						是否須繼續使用本項財產： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						是否辦理受贈、移撥或另訂定財產代管契約： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
						*餘款繳回方式：
						<input type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘
						款免予繳回。是否有未執行項目（ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否），金額 元
						<input type="checkbox"/> 執行率未達 %，計畫餘款應繳回。 <input type="checkbox"/> 如編列出席費、訪視費、諮詢費、輔導費、講座鐘點費、審查費、國內旅費、工作費等經費項目不得支用其他項目，且該項目餘款應繳回。
						<input type="checkbox"/> 其他（請備註說明）
						*執行率(C/A)= #DIV/0!
						*執行率未達80%之原因說明

業務單位： 財產管理單位： 主(會)計單位： 首長(或團體負責人)：

- 備註：
- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「國教署核定計畫金額」係計畫金額經本署審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本署委辦各機關學校團體經費所採購之設備，屬本署財產，應列入本署財產帳，並應於契約內約定受委辦單位為財產代管單位。計畫結束後受委辦單位如須繼續使用設備者，應依規定辦理；請於本表備註欄查填辦理情形。
- 四、計畫執行率未達百分之八十者，請敘明原因。
- 五、若計畫執行無涉財產管理者，得免經財產管理單位蓋章。