

# 115 學年度第 1 學期教科書發放注意事項

發放日期：115.8.31(一)開學當天

發放時間如下：

| 班級     | 領書時間        | 班級     | 領書時間        |
|--------|-------------|--------|-------------|
| 三年級奇數班 | 08:10~08:25 | 三年級偶數班 | 08:25~08:40 |
| 二年級奇數班 | 08:40~08:55 | 二年級偶數班 | 08:55~09:10 |
| 一年級奇數班 | 09:10~09:25 | 一年級偶數班 | 09:25~09:40 |

每班缺少以及需退回套數：

|    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 高一 | 102 | 104 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 114 |
|    | 多四套 | 少兩套 | 多一套 | 多一套 | 多一套 | 多一套 | 多一套 | 少一套 | 多一套 |
| 高二 | 212 |     |     |     |     |     |     |     |     |
|    | 多一套 |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 高三 | 304 | 306 | 308 | 309 |     |     |     |     |     |
|    | 多一套 | 少一套 | 少一套 | 多一套 |     |     |     |     |     |

**※有多的班級請在 8/31 放學前需退回多出的書籍**

**※有缺少的班級請在 9/1 第二節下課至展示廳領取**

發放流程：

- (一) 請班長務必依照上述時間表，帶全同學於領書時間準時前往領書。
- (二) 領書時，直接搬書至班上不需要現場清點。
- (三) 各班點書作業請於 8/31 完成，有缺書、多領的情況請註記在領書回報表並請班長於 **8/31 放學前**把領書回報表交回領書處(藝術館一樓)。
- (四) 發書當天未到的同學，請班長將他的整套教科書放置於設備組提供的塑膠袋內並在塑膠袋外書寫該名同學的班級、座號、姓名，再繳回至藝術館放置。
- (五) 個人領書簽名清單(每人都要簽名)請班長於 **9/7(一)**前交至教務處設備組吳老師。

★退換書(8月31日 ~ 9月4日)

請班上同學檢查教科書是否缺頁、漏印錯誤，如有問題，請至領書處(藝術館一樓)，退換書時間除 8/31(一)為 9:50~17:10，其餘皆為第二節下課 9:50~10:10 止。逾時視為檢查無誤，恕無法再行退換教科用書。

★驗書：

學生如已備有同版本教科用書者，准予免購。請要驗書之同學將原有教科用書暨現領教科用書（包含配套、配件）拿至驗書地點進行查驗。

驗書日期：**115.8.31(一)~115.9.7(一)**

驗書時間：9：50－10：10

驗書地點：**至領書處(藝術館一樓展示廳)**