

# 國立羅東高中 115 學年度第一學期家庭困境學生助學工讀生申請表

※請於 6 月 30 日(二)中午 12 點前，填妥申請表，與存摺帳戶(封面影本)，交至教務處註冊組。

班級		姓名		手機	
座號		學號		性別	
身份證字號		出生年月日		年	月 日
工讀生 志願順序 (填寫處室)	第一志願	第二志願	第三志願	說明： 一、請參考本學期工讀獎助學金要點。 二、請按工讀志願順序填寫；若無適合志願者請填皆可。	
一、暑期可到校工讀期間：____月____日至____月____日( <input type="checkbox"/> 無法於暑期工讀 ) 二、若高二升高三生欲 1 月衝刺學測，請填寫預計離職日期：____年____月____日					
是否曾擔任過本校工讀生	<input type="checkbox"/> 、否。 <input type="checkbox"/> 、是：____年級____學年度____學期____處室。 _____年級____學年度____學期____處室。				
專長(依實際能力勾選)	<input type="checkbox"/> 、電腦維修 <input type="checkbox"/> 、電腦打字(快速) <input type="checkbox"/> 、文書謄寫 <input type="checkbox"/> 、勞動服務 <input type="checkbox"/> 、環境整理 <input type="checkbox"/> 、其他_____ (可複選)				
家境情況	<input type="checkbox"/> 、低收入戶 <input type="checkbox"/> 、單親家庭(含雙親死亡) <input type="checkbox"/> 、清寒家庭 <input type="checkbox"/> 、失業子女 <input type="checkbox"/> 、其他_____				
	※須附證明文件(如低收入戶、村里長清寒證明)；如無證明文件者，請導師於評語欄中簡述。				
114-1 學期 成績 <u>由教務處填寫</u>	父親	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿	公司名稱	母親	<input type="checkbox"/> 存 <input type="checkbox"/> 歿
			職稱		
	學業成績	體育成績	獎懲紀錄	導師評語： _____ _____ 導師簽章：_____	
審查委員會意見				分發結果	
家 長 同 意 書 敝子弟_____就讀貴校____年__班__號，本人同意其參加學期教育部家庭困境學生助學工讀，並要求敝子弟確實遵守校內工讀之一切規定。 家長簽章：_____ 中華民國____年____月____日					

※請於 6 月 30 日(二)中午 12 點前，填妥申請表，與存摺帳戶(封面影本)，交至教務處註冊組。

學生個人 存摺影本	注意事項： 1. 請將存摺影本黏貼於此表格中。 2. 非郵局帳戶者，會酌扣 30 元匯款手續費。 3. 若無任何郵局/帳戶者，請於本表格中填寫「無」。
--------------	--

※未滿 16 歲者(99 年 7 月 1 日之後出生者)，需額外檢附下列影本：

身分證正面	身分證反面
-------	-------

**國立羅東高中 114 學年度第二學期校內家庭困境學生助學工讀生配置說明**

一、名額 15 名，校內處室配置說明如下：

- (一)學務處 10 名(內含自習室 5 名、資源回收室 4 名、學務處處室內 1 名)。
- (二)教務處 2 名。
- (三)總務處 1 名。
- (四)輔導處 1 名。
- (五)圖書館 1 名。

二、依本校 115 年 1 月 16 日工讀獎助金審查委員會議決議：

- (一)資源回收室工讀生每人時薪調整為 235 元。
- (二)其餘處室工讀生每人時薪為 196 元。

三、原於各處室工讀之學生，如有意願於 115 學年度第一學期繼續工讀，請務必重新提出申請；未提出申請者，視同無意願續任。

四、本校「115 年度工讀獎助學金實施要點」請逕至本校網公告附件參閱。

五、工讀生預計聘期如下：

- (一)資源回收室：115. 7. 1~116. 1. 31
- (二)其餘處室單位：暑假或開學後~115. 1. 20
- (三)**實際聘用情況仍以教務處公告為準，請勿提前或私下自行進行工讀。**