

## 財團法人台北市關渡宮 115 年助學金申請表

請勾選組別

A 大學、大專(五專四、五年級) B 高中(五專一、二、三年級) C 國中

學生姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	民國	年	月	日
就讀學校	(不含夜間部、進修部、在職專班、研究所)		年級	學號				
申請成績	學業成績平均分數：_____分(有小數點者請寫至小數點第二位) 操行：_____分，(無分數者，摘錄老師評語)：_____							
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (戶籍地在苗栗以北及花蓮、台東縣市)		身分證字號					
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		聯絡電話		( )			
			手機電話					
◎以下為必要檢附之文件(寄出前請自行檢查並勾選) 1. <input type="checkbox"/> 申請表(附件 1) 2. <input type="checkbox"/> 114 年度第一學期學業成績平均分數成績單或蓋學校章戳章成績單影本(大專 65 分以上、高中職 65 分以上，國中 60 分以上)。(百分制分數的換算成 GPA，請提供 GPA 表) 3. <input type="checkbox"/> 學生證需蓋 114 學年度第二學期在學證明正本。 4. <input type="checkbox"/> 115 年政府發給之低收入戶、中低收入戶證明、特殊境遇、身心障礙影本(學生本人或學生的父母身心障礙)(不包括村里長清寒證明、教育局處鑑定證明) 5. <input type="checkbox"/> 115 助學金資料表填寫，身分證(無身分證者請附健保卡，提供健保卡請附戶籍謄本)、金融(郵局)機構存摺影本 1 份(附件 2)及個資使用同意書(附件 3)(請身分證、健保卡及金融存摺影本請確實剪貼) ( 1~5 項請依順序排列後以迴紋針固定於左上角，未備齊者將為無效件處理，不再通知補件及退件，並視同資格不符 )								
審查結果	* (申請人請勿填寫本欄) * <input type="checkbox"/> 上列 1~5 項資料完整正確 <input type="checkbox"/> 資格不符：							
注意事項	1. 申請書及附件恕不退還，惟本宮將尊重個人機密予以嚴格保密。 2. 申請表可以電腦列影印或以正楷確實填寫，以利辦理相關事宜。 3. 國中、高中職可以採由學校統一申請。 4. 信封請註明『關渡宮助學金小組』。 5. 寄件地址：112 台北市北投區知行路 360 號(以掛號郵寄) 聯絡電話：02-28581281 分機 122 或 124 李小姐							

◎申請截止日：115 年 3 月 31 日止。(以郵戳為憑)

## 財團法人台北市關渡宮 115 年助學金資料表

<b>編號</b>	<small>(由本宮填寫)</small>	<b>學生姓名</b>	
<b>就讀學校</b>		<b>年級</b>	<b>學業成績</b>
<b>聯絡電話</b>		<b>通訊地址</b>	
<b>個人存摺</b>	有帳戶 <input type="checkbox"/> 可使用 <input type="checkbox"/> 遭凍結 無帳戶，原因：	<b>學生與關係人</b>	<input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姐妹 <input type="checkbox"/> 其它：
<b>◎學生如無存摺，請填寫原因及關係，並提供學生關係人身分證及存摺影本</b>			
(黏貼處) 學生本人身分證(或健保卡)正面		(黏貼處) 學生本人身分證(或健保卡)背面	
(黏貼處) 學生關係人身分證正面		(黏貼處) 學生關係人身分證背面	
(黏貼處)存摺正面及反面 (含戶名、帳號、匯款銀行包含分行)			

## 個人資料使用同意書

立書人(以下簡稱甲方)申請財團法人台北市關渡宮(以下簡稱乙方)115年助學金。甲方同意乙方在處理助學金作業時，可以使用甲方申請表、應附證件及匯款用金融機構帳號資料表之個人資料。恐口無憑，特立本同意書為證。

此致

財團法人台北市關渡宮

立書人：

(學生本人親自簽名或蓋章)

存摺人：

(存摺人親自簽名或蓋章，與立書人同可免簽)

中華民國

年

月

日