

# 國立羅東高級中學假日借用資源回收室及垃圾場自我檢核表

借用日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

借用單位：\_\_\_\_\_ 負責人員：\_\_\_\_\_

## ◎注意事項：

- 一、資源回收室及垃圾場均使用超特大環保垃圾袋，請將「回收物及垃圾」分別投入正確的回收袋中，若袋子已達9分滿，請勿再投入，超過會無法打包。
- 二、若大垃圾袋已滿，請將其打包放置於回收區後，套上新的大垃圾袋再使用。
- 三、若有湯汁滲漏在地上，請用拖把拖乾淨。
- 四、資源回收室內的任何物品，請勿擅自攜出回收室外。
- 五、若使用中有疑惑，請聯絡衛生組長，Line id：allenchiu88。

## ◎檢核項目：

項目	檢核	是	否	備註事項
1. 資源回收物已清洗乾淨並依正確類別放置				
2. 使用後地面是乾淨的（無垃圾、無湯汁）				
3. 回收物及垃圾場袋子未超過9分滿				
3. 沒有將未分類的垃圾放置於地面				
4. 使用完請拍「回收室及垃圾場」照片回傳				請回傳衛生組長
5. 已關閉回收室電燈				
6. 使用後，垃圾場已上鎖、關閉兩側鐵捲門				

借用單位負責人簽名：\_\_\_\_\_

檢查完成時間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_點\_\_\_\_\_分

遙控器歸還時間（衛生組填寫）：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_點\_\_\_\_\_分

## ❖ 備註：

- 一、請於借用完後的第一個上班日中午前，將檢核表及遙控器歸還衛生組。
- 二、若未依規定使用場地，將停借1個月，請確實遵守規範。