

國立羅東高級中學職業安全衛生管理計畫

一、安全衛生政策：

良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此校長承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。

二、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，落實本校校園職業安全衛生業務，有效推動職業安全衛生管理工作，避免發生職業災害，保障教職員工生及利害相關者(訪客、供應商等)之生命 safety 及身心健康。本校特依職業安全衛生法（以下簡稱職安法）第 23 條第 1 項之規定，訂定年度管理計畫，做為本校各權責單位每年度執行安全衛生管理之依據，並有助於執行成果之追蹤。

三、執行項目：

- 1、 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- 2、 機械、設備或器具之管理。
- 3、 危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- 4、 有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- 5、 危險性工作場所之製程或施工安全評估。
- 6、 採購管理、承攬管理及變更管理。
- 7、 安全衛生作業標準。
- 8、 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- 9、 安全衛生教育訓練。

- 10、個人防護具之管理。
- 11、健康檢查、管理及促進。
- 12、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- 13、緊急應變措施。
- 14、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- 15、人因性危害預防。
- 16、母性健康保護。
- 17、執行職務遭受不法侵害預防。
- 18、其他安全衛生管理措施。
- 19、職業災害內容及統計月報表。

四、年度管理計畫中之各項工作預定之執行細目、執行方法、執行單位、實施期限及經費預算之規劃，應參照表 1 之「○○○年度職業安全衛生管理工作執行計畫表」辦理。

五、本計畫應逐年檢討修正，並提報職業安全衛生委員會審議。

六、本計畫經本校職業安全衛生委員會審議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

表 1

○○○年度職業安全衛生管理工作執行計畫表

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
1	危害辨識與風險評估	作業清查	依『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理	各單位	1 月	2000 元	
		辦理危害鑑別與風險評估教育訓練		總務處/庶務組 教務處/設備組	1~2 月	5000 元	
		工作場所安全觀察與風險評估之執行		各單位	2~3 月	0 元	
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		總務處/庶務組 教務處/設備組	3~12 月	6000 元	
2	機械、設備或器具之管理	作業清查	依本校作業清查表進行清查	各單位	1 月	0 元	
		一般手工具管理	手工具實施定期檢查與保養。	各使用或保管單位	1~12 月	5000 元	
		一般機械、設備、作業	各式一般之機械設備或作業之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查管理辦法』及『年度自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1~12 月	5000 元	
		危險性機械、設備	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依『自動檢查管理辦法』及『年度自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1~12 月	5000 元	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
3	危害性化學品標示及通識	辦理危害通識教育訓練	依『危害性化學品標示及通識管理辦法』辦理。	教務處/設備組	8 月	3000 元	學年度開始時
		更新、維護安全資料表		自然館管理員	1~12 月	2000 元	
		更新、維護危害物質清單		自然館管理員	1~12 月	2000 元	
		檢視必要的標示		自然館管理員	1~12 月	0 元	
		其他必要防災措施 (如化學品委外清運)		教務處/設備組 自然館管理員	9~12 月	30000 元	
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	規劃作業環境監測實施之內容	清查校內應辦理作業環境監測之作業場所，並針對需求規劃作業環境監測之實施內容	總務處/庶務組 教務處/設備組	2 月、 9 月	0 元	
		實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	總務處/庶務組 教務處/設備組	3 月、 10 月	2000 元	
5	採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	總務處/庶務組	1~12 月	2000 元	
		承攬管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	總務處/庶務組	1~12 月	2000 元	
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	總務處/庶務組 變更需求單位	有變更需求時辦理	2000 元	
6	安全衛生作業標準之訂定	辦理作業標準訂定教育訓練	尋求外部專業講師進行教育訓練	職業安全衛生管理單位	8 月	5000 元	
		依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準訂定管理辦法』訂定	各單位	9~10 月	0 元	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依『年度自動檢查計畫』辦理	總務處/庶務組 教務處/設備組	1~12 月	0 元	
		作業現場巡視		總務處/庶務組 教務處/設備組	1~12 月	0 元	
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練	依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理	總務處/庶務組 教務處/設備組 人事室	8~9 月	3000 元	新進教職員工與學生至學校報到當日辦理
		一般教職員工生在校教育訓練	依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理	總務處/庶務組 教務處/設備組 人事室	8~12 月	3000 元	
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1. 依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理 2. 在職教職員工生工作環境、工作性質與變更者。	總務處/庶務組 教務處/設備組 人事室	1~12 月	2000 元	依學校人事發佈令辦理
		提出外派接受外部機構所辦教育訓練之需求(含資格取得及法定回訓)	1. 依『安全衛生教育訓練管理辦法』辦理。 2. 包含各式操作人員、作業主管、急救人員等。	總務處 教務處 人事室	7 月	2000 元	
9	個人防護具之管理	防護具需求清查	各單位依作業清查結果，彙整各種作業的個人防護器具需求(包含種類、數量等)	各單位	1 月	0 元	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
		安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	總務處/庶務組 教務處/設備組	1~12 月	30000 元	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依『教職員工生健康管理辦法』辦理	新進人員	1~12 月	2000 元	
		在職勞工定期健康檢查		總務處 人事室	3~6 月	60000 元	
		在職勞工特殊健康檢查		總務處 人事室	10 月	20000 元	
		勞工健康服務		總務處 人事室 勞工健康服務 醫護人員	1~12 月	80000 元	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	總務處 教務處 人事室	3、6、 9、12 月	2000 元	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	總務處 教務處 人事室	1~12 月	2000 元	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	總務處 教務處	4 月、 10 月	8000 元	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備 註
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理	總務處 人事室	有事故或事件發生時辦法	2000 元	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗室等場域巡查改善事項完成率	教務處 總務處	1~12 月	0 元	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	教務處 總務處	1~12 月	2000 元	
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依『人因性危害預防管理辦法』辦理	總務處 人事室	1~2 月	3000 元	
		人因性危害問卷回收暨結果統計		總務處 人事室	3~5 月	2000 元	
		高風險人員評估及作業環境改善		總務處 人事室 勞工健康服務 醫護人員	6 月	20000 元	
16	母性健康保護	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依『母性健康保護管理辦法』辦理	人事室提供資料	3、6、9、12 月	0 元	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		高風險人員評估及作業環境改善	依『母性健康保護管理辦法』辦理	總務處 人事室 勞工健康服務 醫護人員	6、12月	20000元	
17	異常工作負荷 促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預防管理辦法』辦理	各單位主管	4~5月	2000元	
		高風險族群評估及作業改善		總務處 人事室 勞工健康服務 醫護人員	6、12月	20000元	
18	執行職務遭受 不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依『執行職務遭受不法侵害預防管理辦法』辦理	人事室	1~2月	2000元	
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計（高風險族群評估）			3~5月	2000元	
		職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估			1~2月	5000元	
		疑似職場不法侵害事件通報及處置		人事室	1~12月	2000元	
20	其他安全衛生 管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	職業安全衛生 管理單位與使用單位	1~12月	2000元	

