國立羅東高級中學線上課表查詢系統使用教學(113/12/09 教學組製)



步驟一:學校網頁→點選【教務系統】→點選【線上課表】。



步驟二:點選【教師】→輸入帳號【t5xxx】(同教師專屬學校 ldsh 信箱帳號,不需填入@後網址字串) →輸入預設密碼【LDSH000】。(預設密碼均為大寫 LDSH,再加上數字 000,登入可再自行修改。)

 ✓ ⑤ 系統首頁 - 線上系統 - 國立羅東高 : × + 		- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C \simeq timetable.ldsh.ilc.edu.tw/Auth/Home	<u>ल</u> ९ ±	다 🖽	:
國立羅東高中 線上系統	ooo X X X 您好	▲☆ ● <td>-</td>	-
★ 首頁			
1 <i>(加)</i> <i>(加)</i> <i>(加)</i> <i>(加)</i> <i>(加)</i> <i>(加)</i> <i>(加)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i> <i>(m)</i>			
	Copyright \otimes 1988 ShinHer Information Co, Ltd. All rights reserved.		
https://timetable.ldsh.ilc.edu.tw/classtablev2		英 □ 兌	\$

步驟三:點選【線上課表查詢】。



步驟四:點選【週課表】→點選【週次】→點選【教師或班級】,即可查詢。 <mark>*注意:記得要點選「週課表」,並選擇正確週次,才會是經調代課後的即時課表哦~</mark>

C Stimetable.ldsh.ilc.edu.tw/ClassTable?sc=6359ab18c2979003ef76f5880b327bc1 Image: Control of the stable stab	. ☆
年度上學期 第20 週 X X X 教師課表	
200 HT	
2200 100 mm	
Appo 109 第1 ・ ジェージー ガラ	
710 日報/20時	

步驟五:查詢結果如上圖。(請注意【查詢週次】!)





步驟一:學校網頁→點選右上角【=】工具列。



步驟二:點選【校務系統】→點選【線上課表】。

學生1 教師
▲ 帳號 t5xxx 2
● 密碼 LDSH000 3
□保持登入(公用電腦請勿勾選)
登入
(1.)建議使用Chrome瀏覽器,以取得最佳體驗

步驟三:點選【教師】→輸入帳號【t5xxx】(同教 師專屬學校 ldsh 信箱帳號,不需填入@後網址字 串)→輸入預設密碼【LDSH000】。(預設密碼均為 大寫 LDSH,再加上數字 000,登入可再自行修改。)



步驟五:點選【週課表】→點選【週次】→點選【教 師或班級】,即可查詢。

*注意:記得要點選「週課表」,並選擇正確週次, 才會是經調代課後的即時課表哦~

國立羅東高中 線上系統	
▲ 首頁	
ALIKA Canada 透前課程資訊 1	

步驟四:點選【線上課表查詢】。



步驟六:查詢結果如上圖。 (請注意【查詢週次】!)