羅東高中 IP 位址使用管理規範

- 一、 IP 位址僅供校內網路主機、電腦教學、行政系統、各科教師研究會申請之用。
- 二、 所有 IP 位址依實際使用數量分配 IP 位址，採「一部電腦一個 IP」原則進行，計畫採購 但尚未取得之電腦，請日後再行申請。
- 三、 IP 位址區段由網管人員依校園網路線實際佈線情形，分配 IP 位址。
- 四、 每一個 IP 位址使用單位（個人）、使用地點、用途、網路卡 MAC Address 等項目採列冊 登記，以供發生特殊狀況追蹤查核，釐清使用者責任。
- 五、 個人使用 IP 位址由個人負責，電腦教室 IP 位址由電腦教室管理教師負責查核，圖書館 閱覽室 IP 位址由圖書館主任負責查核，行政單位內電腦 IP 位址由申請者負責查核，教師電腦室 IP 位址由設備組長負責查核，各專科教室 IP 位址由電腦保管者或使用者負責 查核。
- 六、 新增 IP 使用者，需詳實填寫『羅東高中 IP 位址申請表』後，由網管人員依實際情形， 分配 IP 位址。
- 七、 架設網站內容以教學及行政業務為限，網站內容及用途由申請人員自行負責。如網站內 容發生爭議、違反著作權法、與申請用途不符、違反學術網路使用規定，網管人員得立 即要求關機，並中止網路連線及鎖定 IP 位址。
- 八、 申請者務必依所核發之 IP 位址對設備進行設定，如有盜用、設錯佔用他人之 IP 位 址， 影響他人使用權益時，一經發現，網管人員有權中斷其網路連線，並採取必要 措施。佔 用或盜用者需以專案簽呈方式，詳細說明事件原委，申請或恢復連線。
- 九、 各使用者網路連線之電腦如發生各類資訊安全事件，網管人員有權立即終止該 IP 網 路連 線及採取相關必要措施，使用者有責任及義務配合網管人員處理，並於規定時 間內填寫相關表件。
- 十、 IP 位址為管制的網路資源，新增網路連線的設備需事先提出申請 IP 位址，事後才 要求配合處理或者未經申請擅自使用未經核可之 IP 位址者，網管人員有權不予處 理，並依校內及學術網路相關規定辦理。

申請方式：請詳讀管理規範及說明後，填寫「羅東高中 IP 申請表」，向網管出申請。