

羅東高中 115 年度電腦安全自我檢查表

編號：

你好，配合本校資通安全維護計畫。

請同仁依續檢查行政電腦，並於檢查結果欄位勾選是否完成、簽名，送交稽核單位圖書館彙整，如有任何問題請洽分機 600。

編號	檢查項目	檢查結果	檢查說明
1	防毒軟體病毒碼是否啟動並已經完成更新	☐ 有 ☐ 無_____	可使用微軟內建或其他防毒軟體
2	作業系統是否進行安全性更新到最新版本	☐ 有 ☐ 無_____	
3	作業系統版號支援確認。	版本編號: _____	請寫上你的作業系統更新後的版本編號。
4	應用軟體安全性更新如 Chrome、firefox、office、7zip 等	☐ 有 ☐ 無_____	請更新你相關應用程式
5	螢幕保護程式逾時設定是否完成	☐ 有 ☐ 無_____	請設定 15 分鐘，繼續執行後顯示登入畫面
6	開機密碼是否設定至少 8 碼以上	☐ 有 ☐ 無_____	需有大小寫字母及數字 8 碼以上
7	重要的資料是否自行做備份處理?	☐ 有 ☐ 無_____	
8	是否有接收並知悉本校資通安全政策及各項資安宣導。(網址: https://reurl.cc/adqeYX)	☐ 有 ☐ 無_____	 掃描閱讀
9	移除電腦裡的 TikTop、WPS office 等中國軟體。	☐ 有 ☐ 無_____	
10	我的電腦 IP 為 _____.		
11	教育部電子郵件信箱(配合向上集中)信箱: _____@mail.edu.tw	請務必建立因教育部社交工程演練之依據	申請 https://mail.edu.tw 公務機敏資料請使用此信箱傳輸。

單位：_____職稱：_____

姓名：_____

▲煩請 7/22(三)前填妥後繳交至圖書館櫃台。

說明

- 一、因資安法要求，全校教職員工有使用本校電腦設備者每年需填寫一次自我檢核表，並詳實填寫。
- 二、查核電腦對象是指使用學校電腦，非自行購買之電腦。
- 三、如處室、科公用電腦，請處室主管或實際使用者進行查核。
- 四、填寫人應為使用者而非財產保管人，一個人管理多台電腦僅寫一張即可。