

國立羅東高級中學校務發展計畫

1120504 校務發展委員會第一次會議修訂

1120523 校務發展委員會第二次會議修訂

1120630 校務會議通過

壹、前言

本校創設於民國 33 年 3 月，初名「羅東農業實踐女子學校」，臺灣光復後，易名為「羅東女子家政學校」，民國 35 年 4 月改制為「臺北縣立羅東初級中學」。並於民國 38 年 8 月開始招收高中部學生。民國 39 年宜蘭設縣後改稱為「宜蘭縣立羅東中學」，陸續設立蘇澳分校、三星分校、冬山分校、五結分校、羅東分校等。至民國 57 年時，羅東中學一分为二：國中部留在原校址，改名為「宜蘭縣立羅東國民中學」；高中部則遷至公正路現址另建新校舍，並正式定名為「臺灣省立羅東高級中學」。民國 89 年 2 月，改隸教育部，更名「國立羅東高級中學」。

本校為一所普通高中，88 年成立音樂資優班，93 年成立數理實驗班，97 年成立語文實驗班，97 年成立融入式資源班，104 年成立體育班(民國 87 年曾設立，92 年中止設班)，106 年設立數理資優班，110 年成立雙語實驗班，111 年成立人文社會科學資優班，112 年成立科學實驗班，現今共有班級數 42 班(含資源班共 43 班)。

本校辦學願景是涵養學生具有卓越、關懷與國際競合力。因此，我們致力於培養學生的學術能力、品格修養和社會責任感。我們的目標是通過提供具備教學專業的師資、多元活潑的各類課程和豐富精彩的課外活動，幫助學生發掘潛能，擴展視野，培養全方位的學習能力和正向健康的心理。同時，我們也重視教師的專業發展和學術研究，以保證教學品質的不斷提升。我們希望能建構一個讓學生、家長、老師、學校、社區都能夠信任的優質校園。

貳、計畫目標

本計畫係依據本校現況與未來發展需要而訂定，其目的在提供較具體之學校發展藍圖，作為學校未來永續發展依循之準據。未來本校將秉承既有的優良傳統，做前瞻性的整體規劃，加強各項硬體與軟體的建設，將各項措施不斷充實，積極改進，圓滿達成學校教育目標。在學校整體發展規劃下，本校預計發展之重要事項，分成短程、中程與長程計畫：

一、 短程目標：

- (一) 課程多元：鼓勵教師開發更多元、更多樣態之課程模組。
- (二) 設施充實：改善軟硬體設備，建構優質學習環境。
- (三) 縱向聯繫：引入大學端之教育資源，提供國中端之課程資源分享。
- (四) 自主學習：持續優化自主學習設備，培養學生自主學習的能力。
- (五) 數位校園：加速完成教學與行政數位化，提高學習與行政效率。
- (六) 資訊素養：提升資訊安全觀念，精進師生資訊應用能力。

二、 中程目標：

- (一) 提升國際競合：加強雙語能力，增進國際視野，深化國外學校合作。
- (二) 推動專業發展：成立教師社群、深化教師教學量能，提升教學品質。
- (三) 優化素養教育：提升學生科學、人文、法治等各方面素養能力。
- (四) 整合社區資源：結合社區、家長、校友資源，提升學校經營、績效。
- (五) 增進學校認同：營造良好校園文化，強化師生及畢業校友之認同感。

三、 長程目標：

- (一) 加強生命教育與品德教育，落實服務學習，涵養學生高尚的人格，建立正確的人生觀。
- (二) 倡導終身學習理念，加強鼓勵教師進修，提升教師專業知能，推行多元化教學與評量，拓展學習領域，激發學生潛能，提升學習成效。
- (三) 校園整體規劃，分階段逐年完成，以建設卓越學習環境，發揮境教功能。
- (四) 持續推動友善校園，性平教育、推動防制校園霸凌，改善無障礙環境，

落實有愛無礙理念，營造和諧溫馨與創意多元學習環境。

參、計畫期間

自112學年度至121學年度，為期10年。短程為112學年度至113學年度(為期兩年)，中程為114學年度至116學年度(為期三年)，長程為117學年度至121學年度(為期五年)。

肆、學校願景及經營理念

一、學校願景

成為培育具備「關懷」、「卓越」及「國際競合力」世界公民的校園。即本校想成為：培養學生具備以「關懷」、「卓越」為本及「國際競合力」的校園。圖像為德風坊上的雙鴿：能夠展現創意，充滿熱情，胸襟寬廣，視野宏大，鳥瞰國際，展翅高飛；扮演具備化民成俗、風行草偃能力的社會中堅。



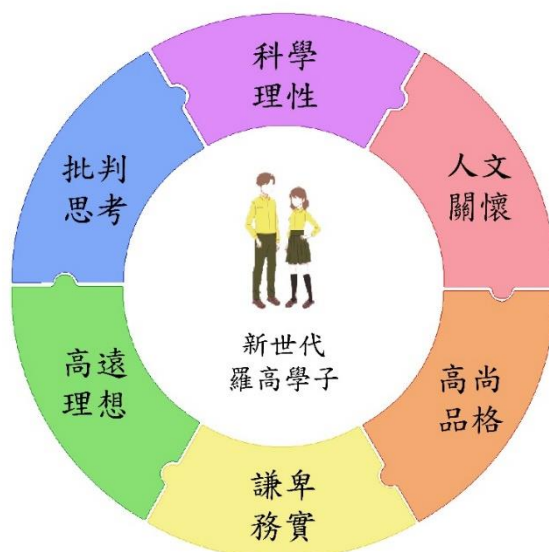
二、學生圖像

本校學生圖像為：「學習力」、「道德力」、「思考力」與「競合力」。期盼學生從本校畢業時，除具備專業學科知能之外，亦期盼學生帶著自主學習、終身進步的能力離開學校。



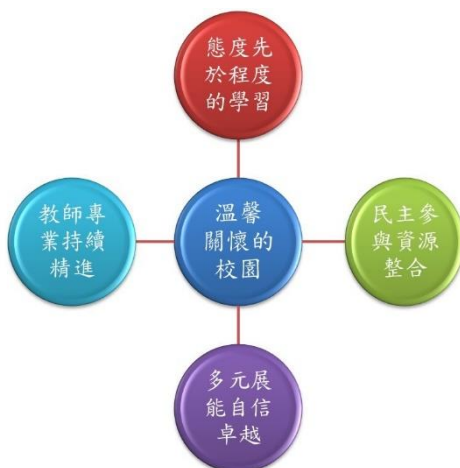
三、 辦學理念

- (一) 營造學生安心全心求學、教師用心專心教學的教育園地。
- (二) 鏈結家長會、基金會、校友會等社會資源，成為學校經營堅實支持力量。
- (三) 重視科技、人文、雙語、國際之融合，培育具備科學理性、人文關懷、高尚品格、批判思考、高遠理想、謙卑務實的羅高學子。



四、 校務經營

- (一) 強調態度先於程度的學習，營造優質學習環境
- (二) 重視民主參與，廣納師生家長與社區意見
- (三) 鼓勵教師專業發展，支持教師教學精進需求
- (四) 重視學生多元能力表現，提供成就平台提升自信
- (五) 落實績效責任，深化羅高溫馨關懷校園文化



伍、學校概況

一、學校地理位置

本校位於宜蘭縣羅東鎮公正路 324 號，位處蘭陽平原中南端。本校現有校地面積 5.98 公頃，建築計有：

建築物	建築物內部空間說明
教學大樓	仰山樓：1F：探究與實作教室、潛能開發教室、高三教室。 2F：高三教室。 3F：高三教室、語文研討室(一)、(二)。 4F：高一教室。 觀海樓：B1：文史教室(一)、(二)、視聽教室(一)、(二)。 1F：高二教室。 2F：高二教室。 3F：高一、高二教室、學生會、語文研討室(三)。 4F：高一教室。
行政大樓	1F：學務處、總務處。 2F：教務處、人事室、主計室。 3F：校長室、會報室、多元學習教室、家長會辦公室。 4F：校史室、檔案室。
圖書館大樓	1F：行政及報紙雜誌區、新書展示區、漫畫休閒區、公共電腦區、展覽區、影印護貝自助區、響羅講堂座位區、辦公區。 2F：總類及語文類圖書、蘭陽書房&李潼手稿區、自主學習區、資訊室、外文圖書區。 3F：人文社會藝術類&科學類圖書、舊雜誌區、自主學習區、讀雨閣。 4F：多元文化空間、小眾電影院、多媒體教室、噶瑪蘭室、泰雅室 攝影棚。
教學資源館	1F：國文科辦公室、社會科辦公室、健康中心。 2F：數學科辦公室、自然科辦公室、英文科辦公室、哺乳室。 3F：藝能科辦公室、社群教室、社會科專科教室、數學科專科教室。 4F：研習廳。
輔導中心	1F：自習室。

	2F：輔導處、個別諮商室。 3F：團輔室、生命教育學科中心及生命教育專業發展中心辦公室。 4F：生命教育圓桌教室、會議室。
體育館	全校正式集會場所、綜合球場、體育科辦公室、器材室。
自然館二館	1F：化學實驗室。 2F：物理實驗室。 3F：生物實驗室。 4F：地科實驗室。
自然館一館	B1：專題討論室。 1F：理化實驗室、化學實驗室。 2F：視聽教室、物理實驗室。 3F：生物實驗室(探究與實作教室)、地科實驗室。
藝術館	1F：藝廊、國文科專科教室。 2F、3F：演藝廳、美術教室。 4F：美術教室。
生活科技館	1F：烹飪教室、健康與護理專科教室。 2F：家政教室。 3F：生活科技教室、創客實作教室、新興科技實作教室、陶藝實作教室。 4F：木工園藝實作教室。
資訊館	B1：體適能中心。 1F：多功能語言教室、多功能研習教室。 2F：英文科專科教室、腦動教室。 3F：電腦教室(一)、電腦教室(二)。
創藝館	1F：國樂社、管樂社、吉他社合奏教室。 2F：音樂教室(一)、音樂教室(二)。 3F：音樂資優班辦公室、琴房。 4F：合奏教室、合唱教室。
溫水游泳池	25 公尺八水道溫水泳池。
舊工藝館	1F：技工室、資源回收室、運動防護室。 2F：員生社。

學生活動中心	B1：儲藏室。 1F：學生社團辦公室。 2F：體育班體適能中心。
--------	--

二、本校111學年度班級及學生數一覽表

年	班級數	人數		備註
高一	14	439		不分組。普通班 10 班、數理資優班 1 班、人文與社會資優班 1 班、音樂資優班 1 班、體育班 1 班。
		男	女	
		213	226	
高二	14	433		二、三類組 6 班；一類組 4 班、數理資優班 1 班、人文與社會資優班 1 班、音樂資優班 1 班、體育班 1 班。
		男	女	
		232	201	
高三	14	439		二、三類組 5 班；一類組 6 班、數理資優班 1 班、音樂資優班 1 班、體育班 1 班。
		男	女	
		211	228	
合計	42	1311		本校男女兼收。
		男	女	
		656	655	

三、人員組織（截至111學年度下學期止）

（一）本校教職員工130人。本校教師均為大學以上學歷，其中碩士以上比例佔71.42%。男女性別比例，以女性居多。年齡以40-49歲居多。

（二）本校教師學歷分布一覽表

學歷	博士	碩士	學士	軍事院校	（合計）
人數	4	73	29	1	107
備註：所稱教師，包括校長及軍護人員。					

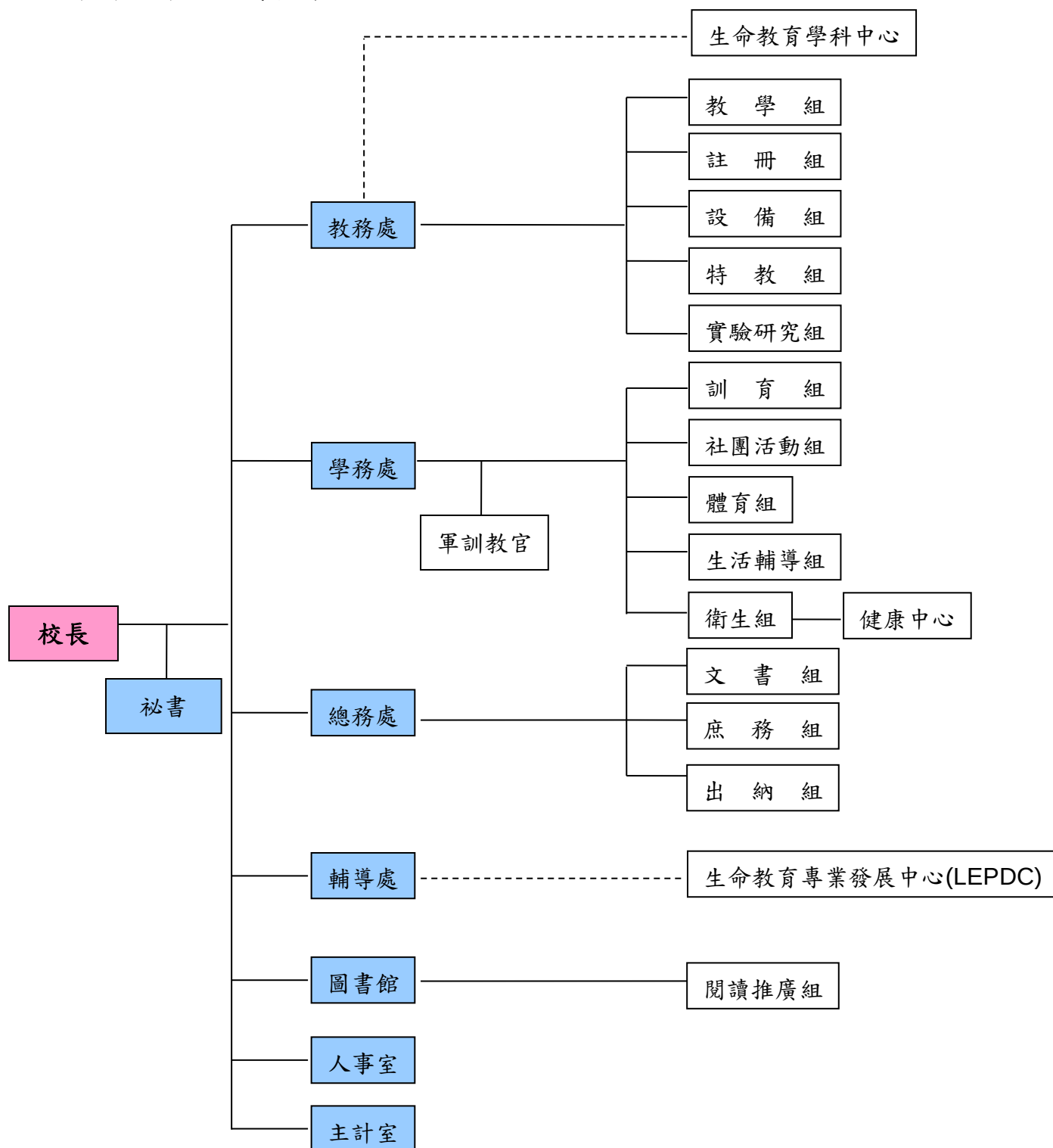
（三）本校教師年齡結構一覽表(含代理教師、運動教練)

年齡	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 以上	（合計）
人數	4	12	16	19	26	18	11	1	107
備註：所稱教師，包括校長及軍護人員									

（四）本校教師性別結構一覽表(含代理教師、運動教練)

教師		合計人數
男性人數	女性人數	
45	62	107

(五) 行政組織架構



(六) 本校SWOTS概況

因素	Strength (優勢)	Weakness (劣勢)	Opportunity (機會點)	Threat (威脅點)	Strategy (行動策略)
地理環境	* 位於羅東市區交通便利、機能完善。 * 本校距離火車站及轉運站不遠，為步行可至之距離，學生上下學方便。	* 宜蘭公共運輸能量不足，學生搭乘大眾交通工具通學比例過低。 * 溪北屬文教區，縣內三所大學均位於溪北，對本校資源取得稍有限制。	* 北宜高與大眾客運相繼通車，未來加入高鐵營運後，將縮短本校與西部地區學術研究機構距離。 * 社區資源完善，周遭有豐富人文、自然景觀。	* 雖然公正路路幅寬大，但仍無法消化上放學時間之龐大車流。 * 校園各空間均有規劃，已無空間興建新館舍。	* 整合社區資源，深化與社區居民之連結。 * 爭取規劃更多大眾運輸路線行經本校，鼓勵師生使用大眾交通工具。
學校規模	* 中型學校，規模恰當。 * 每生校地面積為 0.0045 公頃/生，優於宜蘭縣各高中職之平均。	* 本校特殊班級數量為總班級數之一半，需要引入更大量的資源與更多的課室空間。	* 學校深受社區與家長信任，亦有不少優秀學子進入羅東高中。	* 少子化的影響越來越大，國中畢業生人數逐年下滑。 * 場館持續增加，但技工工友人數卻不斷下滑，致使管理人員之勞務工作繁重。	* 加強學校行銷策略，橫向(學校與社區)整合與縱向(國中端與大學端)整合，以符合學生需求。 * 適度引入外來人力，積極申請各項補助經費，以補足人力缺口。
硬體設備	* 校園空間充足。 * 各項專業科目建築均已陸續完成，應可滿足大部分課程之需求。	* 普通教室間數能容納班級規模，但跑班選修、自主學習空間仍然十分不足。 * 年度預算明顯不足以維修及汰舊各項硬體設備。	* 男女合校，從教育與生活觀點而言，符合兩性發展。 * 創藝館的落成，將最後一塊拼圖拼上，提供更充足音樂教學條件。	* 缺乏雨天能進行各種活動的良好空間，各項特色活動受限於天氣因素。 * 校舍已落成許久，需維修及汰舊之設備越來越多。	* 積極爭取各項專案補助，逐年逐項改善。 * 參與競爭型計畫，適時汰換教學設備，以提升學習效能。

教師資源	*教師群專業、認真、負責，教學成效普獲認同。 *親師生關係與校園氛圍良好，能互相傾聽與理解。 *教師年齡40歲以上者達七成，經驗豐富，成效卓越。	*教師主動參與各項認證與進修之意願不高。	*各項競爭型計畫鼓勵教師舉辦教師社群。 *教師碩士以上學歷達七成，有效提升教學專業研究水準。	*十二年國教課程綱要開立各項課程，未來均需專業證照方能授課。	*鼓勵教師參與教師曾能研習活動，提升教師通過各項認證之比例。
行政人員	*行政團隊素來穩定，素質整齊，累積豐富經驗。 *各項行政措施之推動均能有效執行，善盡後勤支援功能，使教師能專心於教學。	*尚未建立標準作業流程，致使經驗傳承無法落實。 *教師兼任行政意願不高。十二年國教課程綱要課務繁重，在行政工作與教學上無法兼顧。	*近年來政府積極推行組織再造及鼓勵進修措施，對行政經營產生正面影響。	*經費影響，行政人員所使用設備資源較為老舊。 *校內同仁相對保守、必須提昇主動開創精神。	*訂定行政作業標準作業流程(SOP)。 *透過參訪、增能工作坊等活動，增進行政團隊內部的情誼，建立共同願景，一同努力。
學生素質	*學生入學成績為縣內第一志願，在升學、體育、藝文、科學等各方面均有優異表現。 *本校為男女合校，有助於學習正向的性別互動知能。	*網路資訊變遷快速，學生適應問題日益複雜。 *除溪北兩所高中爭取學生資源外，因交通便利，也有不少優秀學生遠赴台北就學。	*本校設有完整的資優人才培育，有助本校發展各項課程。 *配合高中多元入學方案實施，發展本校特色，建構充滿感動的溫馨學校。	*壓力來源變得多元，人際關係也變得複雜。 *升學政策改變，進一步擴大學生素質差距，增加教師教學負擔。	*落實學生問卷分析、課程評鑑，分析並了解學生需求與課程成效。
家長與社區	*本校家長會運作順暢、與行政部門互動良好，有助學校經營。 *擁有家長會、校友會、教育基	*少子化影響，少數家長過度關心學生與學校事務，造成學校管 - 教學生之困難度增加，形成辦學	*家長主動參與學校活動之意願逐年提高。 *本校辦學有成，深受宜蘭地區家長之信賴。	*家長普遍重視學生智育方面之觀念，仍未改變。 *學校位居市區要津，學生輔導管教法令鬆綁，	*整合三會資源，並積極與在地企業合作，讓更多社區資源進入校園，注入活力。

參與	金會等組織，對於學校各項校務發展給予充分支援與督促。	壓力。 *校友資源尚未完全開發。	*學生來源絕大部分來自溪南，符合就近入學與社區高中之目標。	學生對外行為表現易引起社區關注。	
----	----------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------	--

陸、計畫內容

一、教務處

教務處設有：教學組、實驗研究組、註冊組、設備組、特教組，負責學校新生入學、課程教學及學生考試升學等業務，並管理學校各項教學設備，確保教學能正常而有效的進行。

(一)工作目標

1. 營造良好的師生互動與溫馨和樂的學習環境。
2. 提升教學研究會功能，改進各科教學教材、教法，增進教學品質。
3. 鼓勵並強化教師專業社群的建置，引導教師經常性進行同科或跨科對話，發展校定必修、多元選修等課程。
4. 提升教學品質並陶塑學生具有良好的閱讀與學習習慣。
5. 協助學生發展肯定自我與尊重他人的人格特質。
6. 教育學生和善有禮、樂觀進取、且具有認真負責的生活與學習態度。
7. 陶塑學生具有樂於服務與關懷他人的情操。
8. 落實融入法治精神、生活及品德教育、生命教育、環保與安全教育、服務學習、性別平等理念於教學中。
9. 培育學生具有國際視野，雙語溝通與解決問題能力。
10. 陶塑學生具有人文藝術的涵養、敬業樂群與不斷自我成長的素養。
11. 開創生源並協助民眾認識本校，以招進有志進入本校學習的青少年。
12. 加強教育夥伴的建立，以提升教學與研究品質與研究數量。
13. 辦理各項科學與藝文競賽，培養學生語文及科學研究興趣，加強藝能教育，美化人生。
14. 建立學生學習扶助系統，貫徹適性教育，帶好每位學生。
15. 廣泛利用社區資源充實設施，設置各種獎學金、助學金獎勵學生，鼓勵學生向善勤學，提昇讀書風氣。

(二)一般性工作

1. 召開教務會議，持續推動提升教學品質及校本特色課程之發展。
2. 成立課程發展委員會，負責課程規劃及進行。
3. 成立特教推行委員會，提供本校身心障礙及資賦優異學生所需之各類資源，以推動本校特殊教育。
4. 定期召開教學研究會，溝通教師觀念，鼓勵教師專題研究，改進教學與評量技巧，並積極研究課程教材、製作教學媒體與教具。
5. 加強人文教育，舉辦各項語文及英語短劇比賽，提升學生語文能力。
6. 辦理母語教學及比賽，強化學生熱愛鄉土觀念。
7. 重視學習過程與評量，辦理學習講座、學生學習扶助，建立網路題庫，提昇學生學習興趣，增進自學效果。
8. 配合學校整體教學及競賽需求，辦理專家講座，厚實學生能力。
9. 協助學生自我瞭解，並以學生之能力、興趣、志願、專長為依據，指導學生選修科目，發揮因材施教之功能。
10. 辦理學生學習扶助及弱勢學生扶助計畫，發揮教育愛。
11. 提升教育品質，發展多元教育，充實各項教學設施，為國家培育優秀人才。
12. 鼓勵教師自編教材，落實學校本位課程，改進教材教法，提昇教學品質。
13. 進行教育實驗與研究，改進教材教法，推行多元化教學與評量，拓展學習領域，激發學生潛能。
14. 鼓勵教師將各項重要議題融入各科教學中。
15. 辦理各項考試業務。
16. 辦理學籍管理，留存學生學習記錄。
17. 辦理編班及各項升學報名事宜。
18. 學生各項成績之處理。
19. 處理學生學分重補修開課開班事宜。
20. 辦理各項入學方案措施，如：免試入學、申請入學及甄試入學，提供學生多元化之入學管道。
21. 辦理科學展覽、實驗能力競賽等，及奧林匹亞競賽初賽，增強學習效果。
22. 提升師生科技素養，增進對自然環境的認識與愛護，以及資訊應用之

能力。

23. 負責體育班與音樂資優班相關事宜，培養優秀音樂人才。
24. 規劃並執行資優班業務，積極培育優秀數理科學及人文社會人才。
25. 辦理身心障礙資源班業務，照顧弱勢，發揮教育大愛。

(三)特殊性工作

1. 開設第二外語課程，提升學生語文能力。
2. 鼓勵原住民學生參加族語研習及認證。
3. 辦理與國外學校交換學生及締結姊妹校事宜，增進學生國際觀。
4. 加強資優教育，輔導特殊才能學生以發揮其潛能。
5. 加強雙語教育，輔導所有學生具備雙語溝通能力。
6. 鼓勵教師與學生參加各種語文及證照檢定。
7. 辦理大師講座或研習，提升師生視野。
8. 辦理各項獎助學金申請及補助。
9. 結合本校教育基金會，辦理國中學生 STEM 智慧鐵人競賽，發掘優秀人才。
10. 辦理均質化研習營，培育縣內國中優秀人才。
11. 行政 e 化：新生網路填報資料、教師網路輸入成績。

(四)未來發展計畫

1. 短程計畫(112~113 學年度計畫)

- (1) 配合政府政策，成立課程核心小組並訂定期程，積極規劃 12 年國教十二年國教課程綱要學校總體課程計畫。
- (2) 持續辦理優質化計畫。
- (3) 持續辦理精進標竿計畫。
- (4) 持續辦理數位前導學校計畫。
- (5) 持續辦理新興科技促進學校計畫。
- (6) 持續辦理擴增雙語實驗班計畫
- (7) 持續辦理學校本位國際教育精進計畫。
- (8) 持續辦理與國外姐妹校推動線上教學計畫。
- (9) 改善、更新實驗教室及設備，提升學生自然實驗及研究能力。
- (10) 加強開設第二外語，培養學生語文能力，拓展國際視野。
- (11) 更新語文教室設備，添購語文教學互動軟體，培養學生外語能力。

- (12)更新校務行政系統，提升行政效能。
- (13)持續提高升學率，以達成學生志願校系適性發展為主要目標。
- (14)目前已完成科學實驗班設班申請，並獲准於 112 學年度正式成班。
- (15)添購各科教師辦公室電腦及相關資訊設備，鼓勵教師 e 化教學。
- (16)與各國高中建立交換學生或締結姊妹校，增進國際互動，培養學生國際觀。
- (17)繼續簡化教務工作，業務資料依次建檔，積極推動教務行政電腦化。
- (18)更新教務處辦公設備，使其更 e 化，更便利使用，以提升行政效能。
- (19)建立垂直策略聯盟，與宜蘭大學、臺灣師範大學、台灣大學、台灣聯合大學(清大、陽明交大、中央)等合作，不定期辦理參訪，邀請相關教授協助科學或專題指導
- (20)協助縣內鄰近國中資優方案指導或其他教學服務。
- (21)提計畫申請數位多媒體教學系統，方便教學。
- (22)改善辦公環境，重新規劃辦公場所，提升行政效能。
- (23)辦理各項資優教育研習提升本校教師資優教育知能。
- (24)每年推薦數名教師參加資優教育學分班進修，以取得資優教育教師資格。
- (25)協助建置每位資賦優異學生個別輔導計畫書。
- (26)協助學生建立學習檔案，呈現多元學習的能力。
- (27)積極辦理特殊教育工作，關懷照顧特殊需求學生，並依規定完成特殊教育課程規劃。
- (28)鼓勵建置學生學習歷程平台，並積極鼓勵學生上網建置運用個人歷程檔案。

2. 中程計畫(114~116 學年度計畫)

- (1) 配合政府政策，落實十二年國教課程綱要與 2030 雙語國家政策發展。
- (2) 加強資優教育，舉辦資優生國際交流，辦理資優教師國外考察，建立資優教師聯絡網，定期出版資優教育相關刊物，推廣多元性資優教育活動，以開發學生多元智能。

- (3) 鼓勵學生參加各種語言能力檢定，高中畢業前達到相當中高級以上之程度。
- (4) 鼓勵原住民學生全部通過族語認證。
- (5) 依十二年國教課程綱要設備標準，增設各項教學設備及專科(特殊)教室。
- (6) 更新音樂資優班音樂器材及設備。
- (7) 更新體育班器材
- (8) 更新演藝廳音響、地板、座椅。
- (9) 持續辦理各項資優教育研習提升本校教師資優教育資能。
- (10) 持續推薦數名教師參加資優教育學分班進修，以取得資優教育教師資格。
- (11) 持續辦理特殊教育工作，關懷照顧特殊需求學生，並依規定完成特殊教育課程規劃。

3. 長程計畫(117~121 學年度計畫)

- (1) 持續配合政府政策，落實十二年國教課程綱要，展現成果，並檢討得失。
- (2) 持續規劃思考法、研究法、專書閱讀、生涯規劃、情意、創造力與領導才能等多元課程。
- (3) 逐年提升資優教育師資人數，鼓勵校內教師進修。
- (4) 實現「培養卓越創新、具有社會關懷與責任、能終身學習及問題解決的未來公民」的學生願景。
- (5) 建立本校特殊教育的理念與模式。
- (6) 建立本校資優教育的理念與模式。
- (7) 建立資優教育國際交流平台。
- (8) 完成本校資優教育課程彙編。
- (9) 完成獨立研究研討會、校際交流專刊彙編。
- (10) 建立校本特色課程成果彙編。
- (11) 建立多元選修課程成果彙編。

二、學生事務處

學生事務處之教育目標依循「生命教育」理念暨本校校訓「民主」為主要方向，實現本校願景「關懷、卓越、國際競合力」下設訓育、社團活動、生活輔導、體育及衛生共五組，透過各項非正式課程：生活教育、法治教育，自治組織、衛生保健、體育休閒、社團活動等；及潛在課程：班級經營、師生互動、校園環境、學校制度等面向之努力，以達成下列目標：

(一)工作目標

1. 深化學生民主、法治及人權之理念與實踐。
2. 激發學生對於生命的喜悅與生活的自信，提升學生溝通知能與創新勇氣，積極開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力。
3. 涵養學生成為自尊自信，自主自律並具有倫理思辨知能之世界公民。

(二)一般性工作

1. 落實民主機制
 - (1) 健全學務工作組織，發展學習型的學務工作團隊。
 - (2) 暢通水平、垂直的學務工作溝通管道。
 - (3) 定期檢視並滾動修正學務章則。
 - (4) 落實「教師輔導與管教學生辦法」。
 - (5) 定期舉行「學生相關會議」，彙整學生意見。
 - (6) 定期召開學務會議。
 - (7) 定期召開學務輔導會報。
2. 深化導師專業
 - (1) 訂定導師工作細則、落實導師責任制。
 - (2) 定期召開導師會議，溝通各項事務。
 - (3) 舉辦導師班級經營知能研習，成立導師班級經營支援體系。
 - (4) 強化親師功能，深化與家長的聯繫溝通。
3. 提升多元視野
 - (1) 與各處室合作辦理具生命教育特色之活動。
 - (2) 深化服務學習活動。
 - (3) 提昇國際視野，推展海內外教育旅行與交流參訪活動。
 - (4) 編訂學生三年學習地圖手冊。
 - (5) 規劃多元且深具教育意義的新生始業輔導、朝會及儀典活動。

- (6) 辦理環境教育及永續發展活動。
- (7) 實施多元的綜合活動課程。
- (8) 推展健康促進計畫。
- (9) 落實推動生活教育。
- (10) 實施環保志工服務。

4. 深化學生自治

- (1) 舉辦班級自治幹部培訓。
- (2) 舉辦學生會選舉，成立學生會、學生議會與學生法庭自治組織，定期召開會議並給予培訓。
- (3) 成立畢籌會，籌備畢業生相關事務。
- (4) 學生代表參與校務會議、學務會議。
- (5) 定期檢視校園相關議題與章則。

5. 鼓勵社團經營

- (1) 訂定社團組織章程，輔導學生成立社團。
- (2) 推動社團多樣化。
- (3) 辦理社團幹部培訓，提供社團活動場地。
- (4) 定期舉辦社團聯合成果發表會及社團評鑑。
- (5) 結合大學社團及社區資源，推展社團活動。
- (6) 輔導社團結合社區資源並參與社區活動。

6. 涵育公民素養

- (1) 深化人權法治教育。
- (2) 舉辦生活秩序與整潔競賽。
- (3) 實施愛校服務。
- (4) 落實學生獎懲制度。
- (5) 確實執行「友善校園」、「反霸凌」等業務。
- (6) 執行校外聯巡。
- (7) 落實各項春暉專案與菸檳防制。
- (8) 透過工作坊或相關論壇活動，深化倫理思辨知能。
- (9) 推展並落實性別平等教育，執行性別平等教育委員會各項教育宣導與性別事件處理工作。

7. 身心健康整合並培育體育人才

- (1) 推展體適能教育。
- (2) 推展全校運動風氣。
- (3) 辦理全校路跑活動。
- (4) 辦理運動會、水上運動會、班際運動競賽。
- (5) 積極鼓勵師生參與校外運動競賽。
- (6) 落實師生之 CPR+AED 教育訓練計畫。
- (7) 輔導體育班與運動績優學生升學。

8. 建構校園支持網絡

- (1) 建立安全防護機制，建構社區支持網絡，強化校園安全。
- (2) 成立危機處理小組，防範及處理各種意外事件。
- (3) 接受各界捐款，辦理學生急難救助，協助學生解決生活困難。
- (4) 管理展愛基金，協助本校弱勢學生需求。

(三) 特殊性工作

1. 與各處室合作辦理各項教育宣導活動。
2. 接待國內外參訪團隊，分享生命教育校園文化理念。
3. 辦理生命教育建構校園文化之生命儀典：
 - 高一：新生進學禮—在祝福與發願中邁向新旅程。
寫一封信給三年後的自己—發願導航啟發自信與動力。
 - 高二：單車成年禮—具備熱情、堅毅、智慧之心迎接挑戰
 - 高三：時空展信禮—開啟時空來函，回顧與展望。
畢業成學禮—秉持羅高校訓，薪火相傳。

(四) 工作發展計畫

1. 短程計畫(112~113 學年度計畫)

- (1) 逐步修訂各項學務章則，使其更符合民主機制與人性。
- (2) 強化學生自治組織的思考素養與運作制度，發展多元活動，落實校園人權教育基礎工作。
- (3) 逐步優化社團課程規劃，師資聘任及社團場地管理完善制度，提供學生真正多元的學習。
- (4) 檢視社團器材與各項設備可用性及使用方法。
- (5) 提升導師引導學生思考與班級經營知能。
- (6) 協助親師生之溝通，規劃親師生之間的多元聯繫機制與活動。

- (7) 引進社區與家長資源，以落實親職教育並提升社區對學校之認同。
- (8) 強化學生教室公物維護、廁所等校園環境之維護，發揮境教功能，深化生活教育。
- (9) 持續落實校園安全工作，加強校園死角的改善，以確保校園及師生安全。
- (10) 配合校園規劃小組及先期規劃體育館改建工程，期更符合健康促進發展需求。
- (11) 維繫日本姊妹校學習夥伴關係，落實國際教育理念。

2. 中程計畫(114~116 學年度計畫)

- (1) 配合總務處整建工程，整理觀海樓地下室及學生活動中心社團辦公室，使其更明亮、更人性化，更便於使用。
- (2) 配合總務處門禁系統規劃學生出缺勤管理及線上點名系統。
- (3) 深化服務學習、國際教育、環境與性別議題之課程活動。
- (4) 推動縣內國立高中的各項觀摩活動、聯誼或競賽(校刊交流、社團聯誼、體育競賽…)，以結合當地資源，互相切磋學習。
- (5) 結合 SDGs 議題辦理培育思辨素養之相關活動，提升學生系統思考與問題解決知能。
- (6) 提升師生議事規則與表達意見知能。
- (7) 落實師生在綜合活動與空白學習時間的多元運用機會。
- (8) 更新學務處辦公設備，使其更 e 化，更便利使用，以提升行政效能。
- (9) 組建國際教育交流教師專業社群，強化國際競合力。

3. 長程計畫(117~121 學年度計畫)

- (1) 配合總務處校園安全建構，各樓層之大門宜增設自動封閉措施。並增設監視系統，採統一電源開關並增設緊急對講機。
- (2) 擴充社團辦公室，期使「一社一辦」的理想實現。繼續改善照明設備，增添桌椅、櫥櫃以及公佈欄的訂購，以利社務運作。
- (3) 聯結校友與社區資源，透過校友的傳承力量協助校園與社區文化的發展與創新。
- (4) 推廣國內外校際交流、開拓師生視野，建立全方位的學習觀，並可突顯及發揚學校特色。

- (5) 深化學生自治組織的思考素養與運作制度，發展學生論壇，落實校園民主。

三、總務處

總務處主要工作在支援教學與訓輔活動，提供全校師生舒適、完善的活動及教學環境，同時依據校園規劃的安全性、整體性、教育性、實用性、美觀性、發展性與經濟性等原則執行工作。

(一)工作目標

1. 營造優質校園環境、提昇教學及生活品質。
2. 建構安全學習場域、確保人身及財物無虞。
3. 嚴謹出納收付事宜、優化繳費及撥補效率。
4. 精緻公文收發傳遞、落實檔案管理與保存。
5. 推動家長會務工作，協助會務及校務發展。

(二)一般性工作

1. 各項物品之採購、訪價與優劣分析，合法並有效率地執行年度預算。
2. 各種計劃之撰寫、爭取，以改善校舍、場館及美化校園，提升教學環境品質。
3. 水電及消防、耐震的定期檢測、保養，確保水質、線路與各場館安全。
4. 人員、車輛進出管理並建置監視及自動照明系統以減少校園安全死角。
5. 財物登記、宿舍管理與場地借用，有效活化校園資產並增加收入。
6. 技工友差勤管理等綜項事務及各項勞保、勞退等相關業務。
7. 學校現金(含零用金)、票據與有價證券等之收支、移轉與存管等事項。
8. 教職員工薪津、鐘點費等請領發放及各項代扣款項之解繳。
9. 學生註冊學雜費、代辦費、課業輔導費等之收納。
10. 公文書(含電子公文)處理及管制考核。
11. 學校印信、文書、檔案管理及資料卡之填報。

(三)特殊性工作

1. 辦理民防團業務。
2. 推動校園職業安全衛生業務。

3. 配合政策設置太陽能光電設備。
4. 協助家長會辦理各項獎勵學生、鼓勵老師、維護校園與支援行政等工作。

(四)工作發展計畫

1.短期執行計畫(112~113 學年度計畫)

- (1) 建物整修：教學大樓各教室窗戶、司令台(春風台)與升旗台、校史室、教資館教師資訊室
- (2) 廁所整修：教學資源館、演藝廳。
- (3) 重新上漆：教學大樓、教資館、資訊館。
- (4) 環境美化：教學資源館二、三樓閱讀角、校園北側景觀植栽。
- (5) 設備汰換：游泳池過濾系統。
- (6) 校園內職業安全衛生設施補強。
- (7) 觀海樓東側與北側排水改善。
- (8) 中庭南、北側透光罩漏水整修。

2.中期執行計畫(114~116 學年度計畫)

- (1) 建物整修：自然館一館全館教室整修(含窗戶、課桌椅、實驗室、油漆)全校老舊車棚(立柱銹蝕拆除重建)、教資館研習廳。
- (2) 廁所整修：行政大樓、自然館一館、生活科技館。
- (3) 重新上漆：行政大樓。
- (4) 設備汰換：校園路燈立柱。
- (5) 班級掃具櫃設立。
- (6) 風雨球場或光電球場設置。

3.長期執行計畫(117~121 學年度計畫)

- (1) 體育館整建(含合作社整體規劃)。
- (2) 全體辦公空間環境美化、優化。
- (3) 各大樓間連通道之規劃設置。

四、圖書館

本校圖書館除主任外，另有閱讀推廣組組長一人。除依規定負責蒐集、整理及保存圖書資訊外，服務全校教職員生，支援教學與學習，提供各項資訊服務、建置學校網路、網頁、電腦使用規劃等，並實施圖書館利用教育。

(一)工作目標

建構學習型組織使全校教師充分享有教學資源，使學生在學習過程中得以充分運用及獲得學習知識，並配合學校校務整體發展。

1. 建立服務品質，確保師生得以順暢而愉快的接受圖書館服務，建立完善的溝通，讓訊息得以充分傳達。
2. 建構完善的圖書館資源與空間使用；充分配合教學與學習需求；建立學校出版品電子化；強化與社區互動與合作；統整十二年國教資源。
3. 期望成為學習型組織的思考及資源中心。

(二)一般性工作

1. 依據圖書館設立及營運標準，並配合學校教育之目標，提昇師生研究及生活層次，發揮圖書館教育之功能。
2. 購置圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源及各種教學媒體，以支援教師教學與學生學習。
3. 實施高一新生圖書館利用教育，奠定學生使用圖書館的能力。
4. 辦理閱讀推廣活動，如書展、閱讀競賽等，以提倡閱讀風氣。
5. 管理校園網路，提供資訊服務，進行資訊安全教育。
6. 進行圖書資料之盤點、新購、淘汰工作。
7. 參加圖書資訊相關課程研習，增加專業知能。
8. 設置新書專櫃，優化空間設施，加強新書及新知之推薦，以提供師生參考諮詢服務。
9. 閱覽服務：為便利學術研究，提供圖書閱覽，參考諮詢、資料複印等服務。
10. 訂定並推動自主學習計畫，安排自主學習場域、協調相關人員與師資。

(三)特殊性工作

1. 配合教育部資通安全規範、執行校園資通安全維護計畫，以維護資訊環境順暢安全。
2. 辦理學生自主學習計畫，從撰寫、實施至成果發表，以確保自主學習

順利完成。

3. 辦理教育部高中圖書館輔導團之分區觀摩會及電子報。

(四)未來工作發展計畫

1.短期執行計畫(112~113 學年度計畫)

- (1) 閱讀推廣計畫，統計閱讀資料。
- (2) 進行圖書館服務之問卷以了解讀者需求。
- (3) 辦理閱讀競賽等校內外活動。
- (4) 強化志工訓練。
- (5) 辦理教師教學資源運用研習，協助教師提升運用圖書及資訊科技知能。
- (6) 建立校園出版品專區。
- (7) 圖書館員進修研習，增進學習新知。
- (8) 強化資訊服務與資訊安全，以使學校行政及教學運作順暢。
- (9) 建構學生自主學習運作模式鼓勵學生自主成果發表。
- (10) 收集網羅具收藏價值之學校文本進行數位化。
- (11) 配合雙語政策，進行空間英語標示。

2.中期執行計畫(114~116 學年度計畫)

- (1) 進行需求資源分析以達到教師授課需求及學生學習索引。
- (2) 本校設有數理資優班、人文社會科學資優班、雙語實驗班、科學實驗班，且為生命教育學科中心、校園危機處理中心、安全教育配合課程及議題需求進行相關資源整合。
- (3) 持續充實蘭陽文庫、語言學習角等專區之內容。
- (4) 與宜蘭大專院校、社區內高中夥伴學校進行更密切館際合作，達成資源共享之目標。
- (5) 加強圖書資訊的徵集、組織、傳播與利用。
- (6) 增加電子閱讀器及電子圖書、期刊、資料庫購置比例增加。
- (7) 提供人性化資訊服務及資訊科技訊息。
- (8) 增加書架的耐震能力。
- (9) 持續進行全館通風空調改善計畫，創造更加合適之閱讀空間。
- (10) 增加自主學習資源的建置。
- (11) 改善空間牆面壁癌、漏水等情事。

3. 長程期執行計畫(117~121 學年度計畫)

- (1) 發展為宜蘭縣各中小學圖書館人才的交流中心。
- (2) 以建立教學資源中心為目標，繼續充實及提昇本館各項軟硬體設施，使本館成為學習研究中心、知性休閒中心、資訊中心。
- (3) 落實終身教育與社區結合理念。

五、輔導處

輔導處設有輔導主任一人、輔導教師三人，負責全校各項輔導業務、升學多元進路宣導工作與上級交辦業務，落實三級預防輔導工作。

(一)工作目標

1. 以「生命教育」為核心，「輔導」為策略，「學生」為主體，落實「教、學、輔」三合一之精神與內涵。
2. 營造以生命教育為主軸、溫馨、友善的優質校園。
3. 鼓勵運用正向管教策略，有效進行親師生溝通。
4. 落實生命教育，培養學生自我探索與自我認同能力。
5. 協助學生建置學習歷程檔案，以協助學生生涯探索與規劃。
6. 收集與建置社區資源資料庫，並善用各項資源。
7. 提供家庭教育諮詢並辦理家庭教育相關活動。
8. 辦理輔導知能研習，培養與提升教師輔導專業知能。
9. 落實性別平等教育，營造友善校園環境。

(二)一般性工作

1. 成立輔導工作委員會，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導。
2. 成立學生申訴評議委員會，健全民主法治精神。
3. 設置個別諮商室、團體輔導室等，以發揮輔導功能。
4. 藉由個別諮商、團體諮商、團體輔導、生涯規劃課程、生命教育課程、講座、書籍、刊物閱覽與影片賞析，協助學生認識自我、建立健康的生命價值、增進良好的人際及性平關係，以及確立正確的學習態度與方法。
5. 透過新編多元性向測驗、興趣測驗、大學學系探索量表等心理測驗之實施與解釋、班級選組輔導、學群導航暨校友分享講座，以及校系介紹資訊，協助學生認識自己的能力、性向、興趣、人格特質與價值觀，為生涯探索與抉擇做好準備。
6. 建置輔導處網頁，內容包含生涯輔導、生命教育、性別平等教育、家庭教育、升學輔導等相關資訊。
7. 蒐集並建置校友及校外資源，以提供升學輔導（模擬面試、經驗傳承等）之資源。
8. 建置網路輔導信箱：藉網路電子信箱之隱密功能，提供輔導教師電子

信箱，歡迎同學以電子信箱與輔導老師討論相關輔導之任何問題。尤其方便不願走入輔導室的學生使用：

9. 辦理高一親職教育座談會（上下學期各一場次）。
10. 辦理高二親職教育座談會。
11. 辦理高三親職教育座談會。
12. 提供親職教育相關資訊及推展相關活動。
13. 辦理校內升學輔導業務（繁星推薦、個人申請、考試分發）。

（三）特殊性工作

1. 逐年購置輔導資訊媒體（影片、書籍、桌遊及牌卡），以利輔導與教學之運用。
2. 提供身心障礙學生之心理輔導，幫助其克服先天障礙之限制，得以適才適性發展。
3. 協助辦理數理資優與語文資優學生學習及生涯輔導，以發揮適性發展。
4. 辦理個案會議，落實認輔制度並建立學生心靈中途站。
5. 辦理教師輔導知能研習活動，以充實其輔導知能。
6. 辦理親職教育座談會，彙編「親職教育座談會手冊」，加強家庭與學校之聯繫配合。
7. 推動性別平等教育，並辦理相關活動與提供諮詢服務。
8. 推動生命教育相關活動，協助學生探索生命，培養積極正向的人生態度。
9. 建立國內外大學資料，提供師生參考。
10. 與學務處辦理學輔會報，落實高風險、高關懷、高危機個案辨識與危機處理機制。
11. 充實輔導工作委員會網頁，提供相關輔導資訊，使教師學生家長透過網路，亦能獲輔導之益。
12. 辦理大學校系宣導（學系導航）系列活動，協助本校學生及早認識大學現況並做好生涯規劃。
13. 辦理校友返校進行升學及生涯輔導座談及經驗分享。
14. 推動、鼓勵教師參加各項校外輔導知能研習。
15. 落實「生命教育」教學活動：利用生命教育課的時間，開發生命教育

- 單元教材，提供學生在各主題活動中，思考、探索生命的意義及價值。
16. 組織校園文史志工團隊，導覽校園與社區故事以傳承校園文化。
 17. 辦理國際交流活動，以拓展學生國際視野及學習尊重多元文化。
 18. 協辦國教署設置普通型高中生命教育學科中心-主要工作任務有蒐集課程綱要實施意見、協助宣導與研擬課綱，並研發彙整生命教育學科教學資源，規劃辦理教師專業成長研習、製播線上課程等，以落實生命教育必修課程暨加深加廣選修課程(思考：智慧的啟航)之課綱推廣與教學專業發展，深化全人之培育。
 19. 協辦國教署設置生命教育專業發展中心-支援各縣市生命教育中心學校發展教材資源，培力各級教育階段教師對生命教育議題內涵與融入教學之專業知能，以達友善校園理念。

(四)工作發展計畫

1.短期執行計畫(112-113 學年度計畫)

- (1) 致力於輔導工作，陪伴孩子渡過青澀階段。
- (2) 擴大辦理「生命教育體驗活動」，讓全校師生對親人或朋友，有表達感恩的機會及空間，也可以配合體驗活動，深刻了解生命的寶貴進而珍惜生命、尊重生命。
- (3) 辦理「性別平等教育宣導活動」，落實性別主流意識，以建立正確之性別平等觀念。
- (4) 結合社會相關資源，建構輔導資源網絡：如聯結鄰近醫療機構、心理衛生中心、生命線、張老師、社政單位、婦幼中心、警政單位等，協助學校做好二、三級之預防輔導與矯治，以落實學生之心理輔導。
- (5) 落實三級輔導預防機制，進行三級預防評估及轉介。
- (6) 了解並掌握特殊學生之學習適應需求，落實適性輔導並協助各項轉銜工作。
- (7) 落實高關懷、高風險學生輔導工作。
- (8) 配合生涯規劃課程及各項心理測驗，引導學生了解自我及規劃未來方向。
- (9) 辦理生涯輔導、選組、學系導航(大學校系、校友分享)講座，並提

供學生生涯輔導與諮詢。

(10)建置輔導處網頁，以提供相關資訊平台。

(11)組織文史志工服務團隊，培訓學生成為校園故事導覽人員，以提
升學生對校園文化的認同與傳承。另也可以協助外賓認識校園文
化。

2. 中期執行計畫(114~116 學年度計畫)

(1) e 世代的資訊輔導：處於資訊時代，期望將輔導的業務儘量電腦化，
資訊化，除了可以節省許多物質資源，也沒有時間與空間的限制。

(2) 成立多功能之生涯資源教室，提供師生教學與學習資訊閱覽與課
程討論之空間。

(3) 全人發展的學生特質：本校學生素來較重視升學，希望藉由各項活
動的推動及軟硬體建設之規劃，學生除了讀書之外，可以有全人發
展的空間，使學生成為文化人，也是道德人。

(4) 辦理教師輔導知能研習活動，並鼓勵教師參與輔導知能及情緒管
理相關活動。

(5) 引進校外專業諮商人力、社會與社區資源，建構完善諮商輔導與適
性輔導機制。

(6) 持續推廣生涯資訊相關資料，以利學生進行生涯探索與規劃。

(7) 規劃校內教師生涯適性輔導研習活動。

3. 長程期執行計畫(117-121 學年度計畫)

(1) 強化與整合學校內、外諮商服務系統，建立資源整合運作模式。

(2) 充實改善諮商輔導環境與設備。

(3) 持續辦理校內教師輔導知能研習活動。

(4) 配合校園整體規劃，建置輔導處聯結至行政與教學大樓之風雨走
廊。

六、人事室

本校人事室依法置主任及組員各一人。

(一)工作目標：

1. 落實深耕關懷理念，深化人事服務價值。
2. 簡化作業流程，精進人事服務。
3. 運用雲端人力資源管理，以科技提升服務效能。

(二)一般性工作

1. 辦理教師甄聘及職員派用：
 - (1) 成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選。
 - (2) 成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。
2. 辦理教師及職員之考核獎懲：
 - (1) 落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。
 - (2) 覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。
 - (3) 成立教師成績考核委員會、及職員考績委員會，以覈實辦理教師及職員之年終考核與考績。
3. 辦理勤惰管理：
 - (1) 覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考。
 - (2) 不定期查勤，積極督促所屬確依規定上下班時間出勤，以維辦公紀律。
4. 辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、出國等服務事項。
5. 依據「教師進修研究獎勵實施辦法」，鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。
6. 定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。

(三)特殊性工作

1. 即時更新教職員人事資料，提供相關人力結構統計，以供參考。
2. 為提倡休閒活動，增進同仁情誼，規劃辦理教職員工文康活動：
 - (1) 不定期辦理教職員工聯誼文康活動。例如：中秋節剝柚子比賽、教師節致贈禮品、歲末教職員聯歡。
 - (2) 鼓勵教職員工成立社團，包含專業社群類、藝文類、運動類、聯誼類、服務類、休閒類等，酌予補助經費。

(3) 鼓勵 40 歲以上同仁至醫療院所進行健康檢查，並酌予經費補助。

3. 透過退休人員聯誼會，加強退休同仁之生涯規畫、聯繫及照護。

(四)未來工作發展計畫

1.短期執行計畫(112~113 學年度計畫)

(1) 依同仁需求，規劃辦理員工協助方案，藉由提供多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境。

(2) 透過各種管道，積極宣導人事相關法令；遇與同仁權益相關之重要法令修正案，加強說明及宣導。

2.中期執行計畫(114~116 學年度計畫)

(1) 加強與各單位業務聯繫、主動服務。

(2) 配合退休所得合理化政策之施行，辦理說明會，並協助同仁退休規劃諮詢。

3.長程期執行計畫(117~121 學年度計畫)

(1) 推行工作流程簡化，積極提升人事業務效率。

(2) 配合實施人事業務資訊化。

七、主計室

本校主計室設主任 1 人、組員 1 人及佐理員 1 人。

(一)工作目標：

1. 依據會計審計及有關法令及規定執行會計、歲計及統計業務。
2. 配合本校各處室特殊工作計畫確實推展與達成預期成果。
3. 定期即時提供各種會計報告，供內部及外部使用者決策參考使用。

(二)一般性工作：

1. 年度預(概)算之籌編。
2. 推各項會計、統計報表之審核、編製。
3. 加強內部審核工作。
4. 依政府採購法規定監辦採購程序。
5. 依專款專用原則及收支管理作業規定辦理代收代辦業務。

(三)特殊性工作

1. 加強會計事務管理及健全會計資訊系統。
2. 加強統計報表管理及運用。
3. 加強內部審核，強化財物管理。
4. 簡化各項請購、公款支付作業程序，以提高行政效能。

(四)預期效益

1. 強化校務基金財務管理，開源節流，使學校經費運用靈活化，支出效益達最大化，將資源有效運用，以期永續經營。
2. 健全內部控制制度以提升校務執行效能、遵循法令規定、保障資產安全。
3. 提高會計報導功能供校務經營管理、用以協助決策制訂之參考。

柒、計畫預期效益

- 一、 達成課程教育目標，提昇教學品質與學生素質，增進學生身心健康，養成術德兼修之現代公民。
- 二、 培養健全的品德並建立和諧的校園倫理，使學校成為學生快樂的學習園地。

三、 規劃校園，改善教學環境與設施，營造優質學習環境。

四、 依據本計畫進程，塑造關懷、卓越及國際競合力之羅東高中。