**國立羅東高級中學　114年增加服務（輪值）時間簽名表**

單位：　　　　　　　　　　 職稱： 　　　　　 姓名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 日期 | 起訖時間 | 時數 | 簽名 | 主管核章 | 補休日期 |
| 1 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 2 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 3 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 4 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 5 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 6 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 7 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 8 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 9 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 10 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 11 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 12 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 13 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 14 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 15 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 16 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 17 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 18 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 19 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 20 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 21 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 22 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 23 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 24 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| 25 | 年 月 日 | 12時00分至13時00分 | 1 |  |  |  |
| **增加服務（輪值）時數累計　　　　　小時** | | | | | | |
| 備註：  1.同仁有增加服務或輪值事實者，應採每人1表方式覈實填寫增加服務(輪值)時間。  2.本表授權各處室主管核定；主管部分，由校長核定。  3.本表應於學期結束後一週內送人事室登錄雲端差勤系統，以作為減少到班依據。  4.學期間之中午增加服務或輪值時數以當學年度寒暑假減少到班申請為限，並不得於學期中補休或  　保留至次一學年度寒暑假實施減少到班。但其他特殊事由專案簽准者，不在此限並應於增加服務  　(輪值)日次日起六個月內補休完畢。 | | | | | | |