

國立羅東高級中學 離校結清單(非編制內)

年 月 日填

職稱		姓名	(親自簽名)	離校日期	年 月 日	離校原因	
----	--	----	--------	------	-------	------	--

下列欄位由各單位查核後簽章：
各單位就離校者辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位		核章及簽註意見		單 位		核章及簽註意見	
教 務 處				學 生 事 務 處			
總 務 處	文 書 組			輔 導 主 任			
	庶 務 組	勞健保承辦人：		圖 書 館	閱 讀 推 廣 組		書籍、設備歸還確認
		財產管理人：			主 任	1. 各電腦資訊系統帳號、密碼 2. 學校郵件系統 3 個月後停用 3. 各平台帳號刪除或停用一周內	
	組長：						
	出 納 組			主計室			
主 任			其他				
人 事 室							
校 長							

註：離校者依前述流程辦妥手續後，請將本離校報告單繳回人事室。