

一、Chrome 遠端連線 (Remote Desktop) 操作流程

1. 打開 Chrome 瀏覽器

2. 新增設定檔

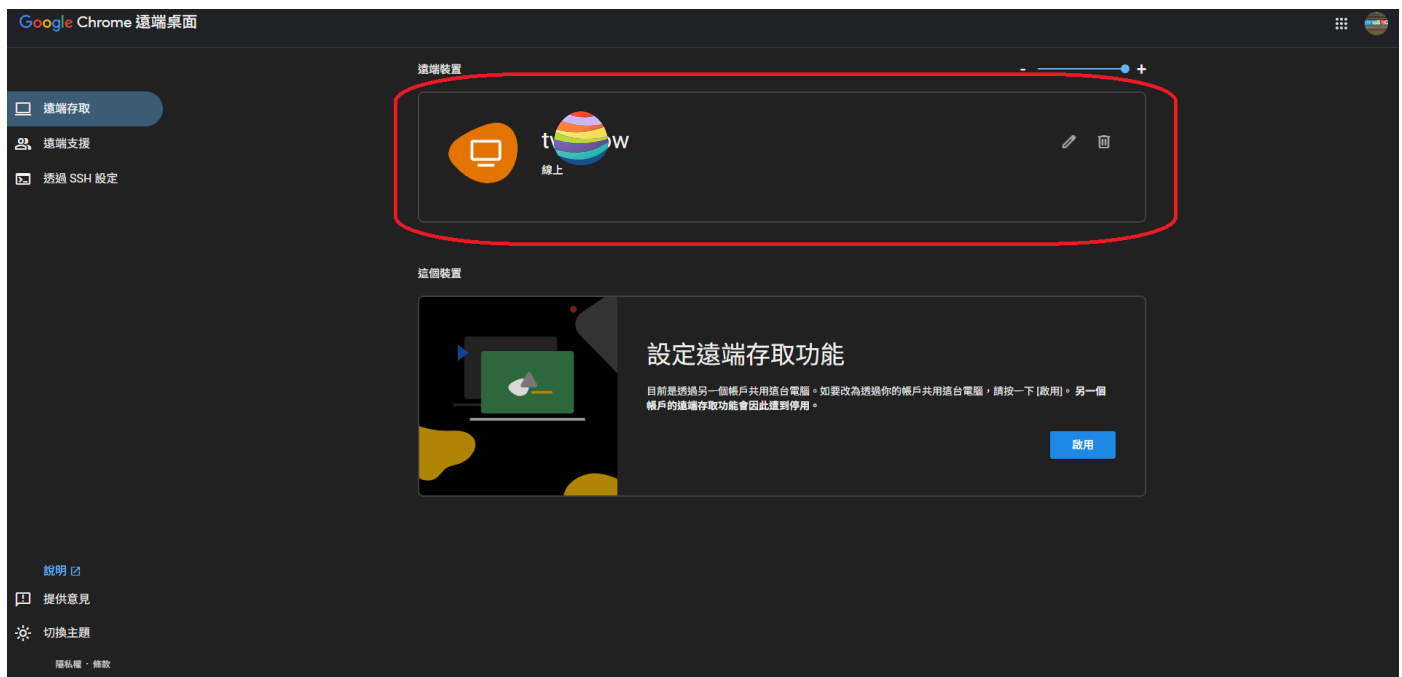
1 輸入帳號：t*****w@ldsh.ilc.edu.tw

1 密碼：*****

3. 前往網址：<https://remotedesktop.google.com>

4. 點選遠端裝置 t****w 並輸入 pin 碼：***** (如下圖)

1 設定完成後，狀態會顯示「這台電腦可用於遠端連線」

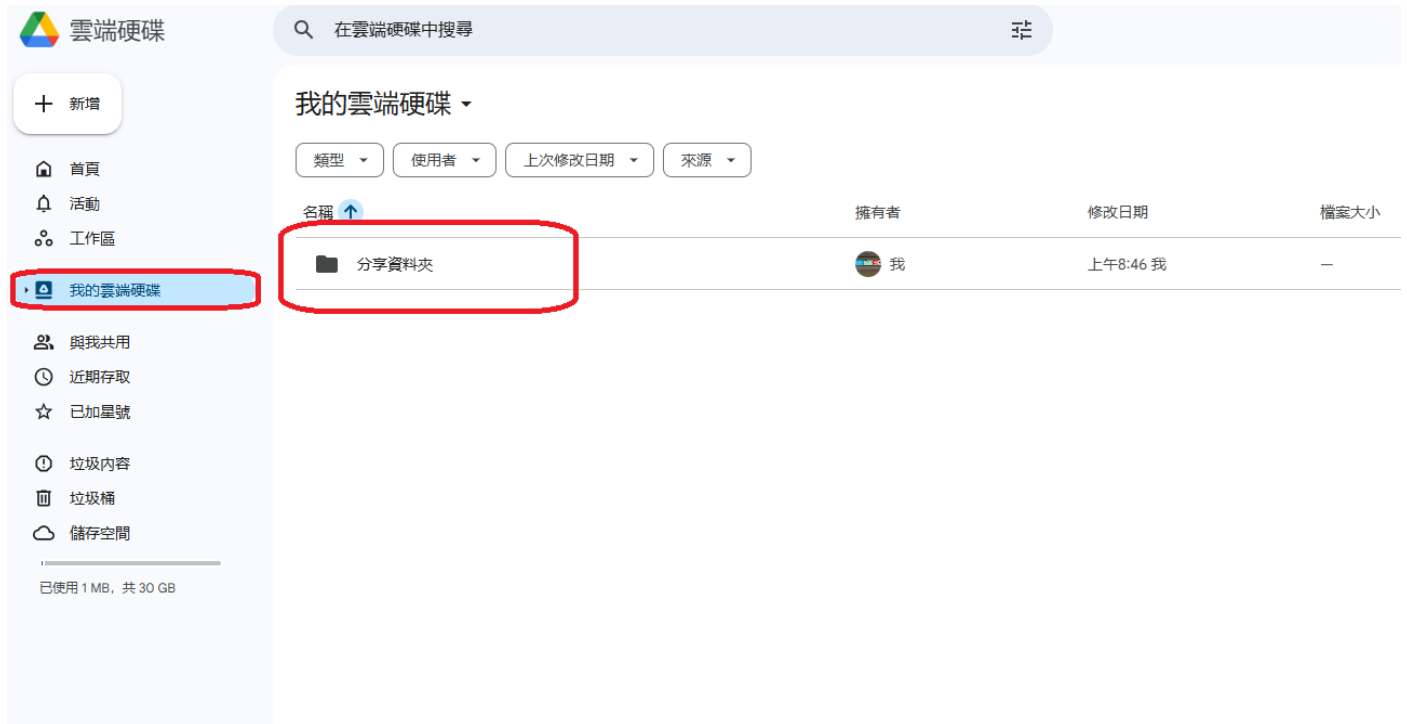


二、將檔案上傳有兩種方式可選擇

1. 方法一：將檔案放到 Google 雲端硬碟

A. 開啟 Google 雲端硬碟

B. 上傳檔案或資料夾 (如下圖)



1 在雲端硬碟的主畫面：點選我的雲端硬碟->分享資料夾(請各處室自行分類好資料夾及檔案，方便管理)

1 上傳單一檔案 → 點左上角「+ 新增」→「上傳檔案」

1 上傳整個資料夾 → 點「+ 新增」→「上傳資料夾」

1 或者直接把檔案「拖曳」進去視窗即可。

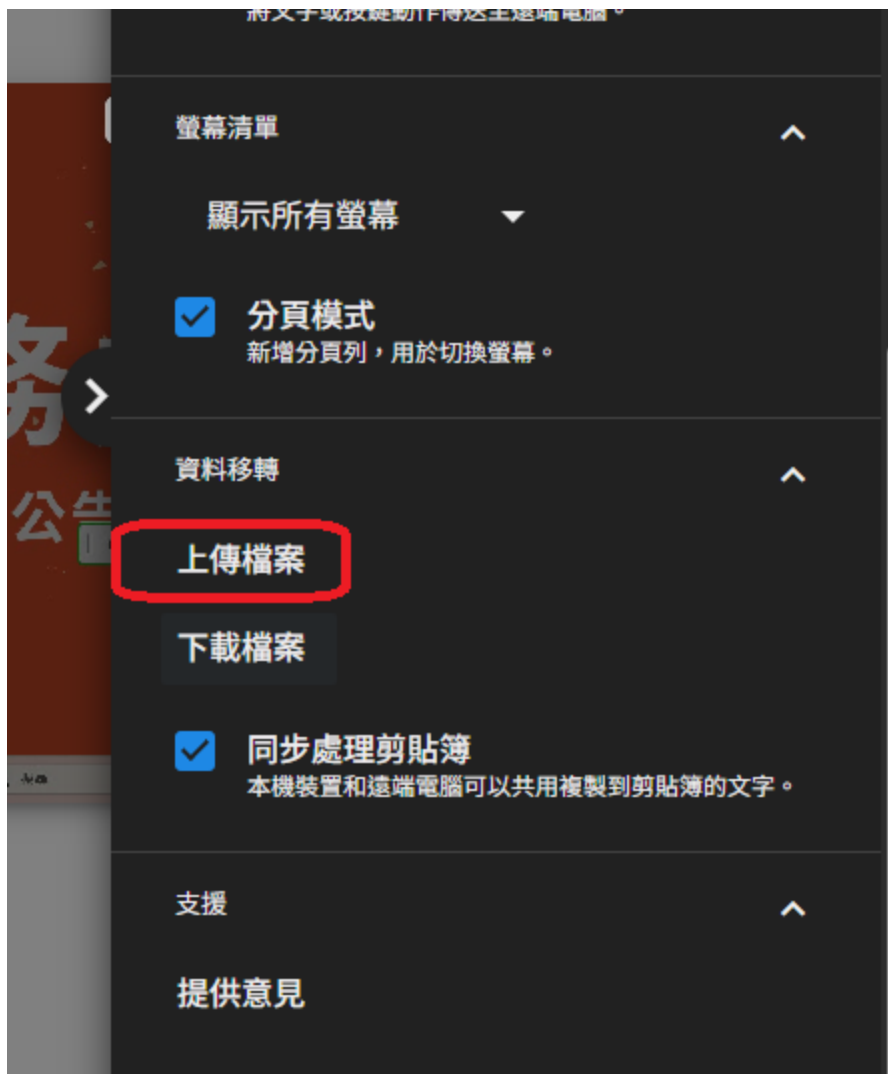
1 上傳後，檔案會顯示在「我的雲端硬碟」中。

2. 方法二：直接將檔案上傳至川堂電腦

A. 點選圖片上紅圈的按鈕(如下圖)



B. 點選上傳檔案(如下圖)



- C. 點選您要上傳的檔案後按開啟，檔案就會在桌面(如下圖)(請各處室自行分類好資料夾及檔案，方便管理)



三、遠端分享檔案到智慧電視

1. 登入遠端 t*****w(步驟一)
2. 點開雲端硬碟下載至川堂電腦端。(方法二)
3. 點選檔案後，移動拉到自己的處室桌面即可分享。
4. 播放簡報 PPT 請使用閱讀模式撥放。

